

П Р И К А З

Об утверждении и введении в действие томов А и Б Регламента Отборочных соревнований на право участия в Финале X Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia)

В соответствии с целями и предметом деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Агентство), установленными пунктами 13 и 14 Устава Агентства

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить и ввести в действие с **10 января 2022 года** томов А и Б Регламента Отборочных соревнований на право участия в Финале X Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia) (далее – Регламент) (приложение к настоящему приказу).
2. Заместителю генерального директора по коммуникациям – Директору департамента коммуникаций (**Барышевой Т.Г.**) разместить до **15 января 2022 года** Регламент на официальном сайте Агентства.
3. Директору департамента регионального развития (**Иванюк Л.А.**) ознакомить до **20 января 2022 года** с Регламентом всех заинтересованных лиц.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на Заместителя генерального директора - Технического директора (**Тымчикова А.Ю.**).

Генеральный директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 02D2FDCC00CAAC639E44418D528048A67E
Владелец: Уразов Роберт Наилевич
Действителен с 09.02.2021 до 09.05.2022

Р.Н. Уразов

УТВЕРЖДЕНО
приказом автономной
некоммерческой организации
«Агентство развития
профессионального мастерства
(Ворлдскиллс Россия)»
от 10 января 2022 г.
№ 10.01.2022-1

РЕГЛАМЕНТ

Отборочных соревнований на право участия в Финале X Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia)

Том А. Планирование, организация и операционная деятельность

**Москва
2022**

Оглавление

А.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
А.1.1. Предмет	5
А.1.2. Ценности	5
А.2. ОРГАНИЗАЦИЯ СОРЕВНОВАНИЙ	5
А.2.1. Оргкомитет Соревнований	5
А.2.2. Дирекция Соревнований	5
А.2.3. Технический департамент Агентства	6
А.2.4. Предоставление инфраструктуры	6
А.2.5. Проведение Соревнований	7
А.2.6. Функционал Дирекции в рамках подведения итогов Соревнований	7
А.2.7. Программа Соревнований	8
А.2.8. Аккредитационные пакеты (если применимо)	8
А.2.9. Регистрация участников	8
А.2.10. Квотирование мест	10
А.2.11. Форматы Соревнований	11
А.2.12. Итоги Соревнований	11
А.3. УПРАВЛЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЯМИ	12
А.3.1. Общее управление Соревнованиями	12
А.3.2. Управление соревнованиями по компетенциям	12
А.4. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ	12
А.5. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА	14
А.6. КОЛИЧЕСТВО КОМПЕТЕНЦИЙ СОРЕВНОВАНИЙ	14
А.7. АККРЕДИТОВАННЫЕ УЧАСТНИКИ	14
А.7.1. Конкурсанты	14
А.7.1.1. Возрастные ограничения	14
А.7.1.2. Требования к конкурсантам	15
А.7.1.3. Права и обязанности конкурсантов	16
А.7.1.4. Знакомство с рабочим местом	17
А.7.1.5. Проверка измерительных инструментов	18
А.7.1.6. Личные данные	18
А.7.1.7. Начало и конец работы	18
А.7.1.8. Контакты и правила взаимодействия конкурсантов	18
А.7.1.9. Болезни или несчастные случаи	18
А.7.1.10. Дисциплинарные действия	19
А.7.1.11. Техника безопасности и охрана труда	19
А.7.1.12. Ознакомление с конкурсным заданием и обобщающей оценочной ведомостью	19
А.7.1.13. Обмен мнением и опытом	19
А.7.1.14. Завершение работы на конкурсной площадке	19
А.7.1.15. Честность, справедливость и открытость	19
А.7.2. Эксперты	20
А.7.2.1. Квалификация и опыт	20
А.7.2.2. Личные качества и моральные принципы	20

А.7.2.3. Аккредитация	20
А.7.2.4. Обязанности	21
А.7.2.5. Проверка тулбокса	22
А.7.2.6. Права экспертов-компатриотов	22
А.7.2.7. Секретность	23
А.7.2.8. Взаимодействие экспертов-компатриотов с конкурсантами	23
А.7.2.9. Дискуссионный форум	23
А.7.2.10. Нарушение Регламента соревнований и другой документации движения Ворлдскиллс	23
А.7.3. Менеджер компетенции/корневой эксперт	23
А.7.3.1. Обязанности	23
А.7.3.2. Контакты с конкурсантами	24
А.7.4. Главный эксперт	24
А.7.4.1. Обязанности	24
А.7.4.2. Назначение и аккредитация	24
А.7.4.3. Нарушение Регламента соревнований и другой документации движения Ворлдскиллс	24
А.7.5. Заместитель главного эксперта по юниорам (если применимо)	25
А.7.5.1. Обязанности	25
А.7.5.2. Назначение и аккредитация заместителя главного эксперта по юниорам	25
А.7.5.3. Нарушение Регламента соревнований и другой документации движения Ворлдскиллс	25
А.7.6. Заместитель главного эксперта	25
А.7.6.1. Обязанности	25
А.7.6.2. Назначение и аккредитация заместителя главного эксперта	25
А.7.6.3. Нарушение Регламента соревнований и другой документации движения Ворлдскиллс	25
А.7.7. Эксперты с особыми полномочиями	26
А.7.7.1. Обязанности	26
А.7.7.2. Назначение экспертов с особыми полномочиями	26
А.7.7.3. Критерии назначения экспертов с особыми полномочиями	26
А.7.6.4. Нарушение Регламента соревнований и другой документации движения Ворлдскиллс	29
А.7.8. Жюри	29
А.7.9. Жюри-президент (при наличии)	30
А.7.9.1. Обязанности	30
А.7.9.2. Назначение и аккредитация	30
А.7.9.3. Нарушение Регламента соревнований и другой документации движения Ворлдскиллс	30
А.7.10. Технический администратор площадки	30
А.7.11. Лидеры команд (при наличии)	30
А.7.11.1. Количество	30
А.7.11.2. Контакты и правила взаимодействия	31

А.7.12. Сопровождающие	31
А.7.12.1. Количество	31
А.7.12.2. Контакты и правила взаимодействия	31
А.7.13. Тренер Национальной сборной (при наличии)	32
А.7.14. Международный эксперт (при наличии)	32
А.8. ДОСТУП НА МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ И АККРЕДИТАЦИЯ	33
А.8.1. Доступ на конкурсные площадки	33
А.8.2. Доступ на место проведения до начала Соревнований	34
А9. НАРУШЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА СОРЕВНОВАНИЙ И ДРУГОЙ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДВИЖЕНИЯ ВОРЛДСКИЛЛС	34

А.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

А.1.1. Предмет

Настоящий регламент (далее по тексту – Регламент) определяет правила организации и проведения:

Отборочных соревнований (далее по тексту – Отборочные соревнования) для участия в Финале X Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) (далее по тексту – Финал);

Итоговых соревнований, приравненных к Финалу X Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) (далее по тексту – Итоговые соревнования) (совместно далее по тексту – Соревнования).

Лица, вовлеченные в организацию и участие в Соревнованиях, обязаны руководствоваться в своей деятельности настоящим Регламентом.

Регламент состоит из двух томов:

Том А. Планирование, организация и операционная деятельность.

Том Б. Проведение соревнований по компетенциям.

Тома А и Б необходимо использовать совместно.

А.1.2. Ценности

Ключевыми ценностями Соревнований являются: честность, справедливость, прозрачность, информационная открытость, сотрудничество и инновации.

А.2. ОРГАНИЗАЦИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

А.2.1. Оргкомитет Соревнований

Для проведения Соревнований формируется организационный комитет (далее по тексту – Оргкомитет). В состав Оргкомитета входят представители Агентства, представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, Региональных координационных центров Движения «Ворлдскиллс» в субъектах Российской Федерации (далее по тексту – РКЦ), представители ключевых партнеров и др.

Руководит работой Оргкомитета его Председатель (уровня не ниже заместителя руководителя высшего органа исполнительной власти).

А.2.2. Дирекция Соревнований

Для оперативного управления и организации Соревнований формируется дирекция (далее по тексту – Дирекция). Состав Дирекции утверждается Оргкомитетом. Руководство работой Дирекции осуществляется руководителем РКЦ субъекта проведения Соревнований.

Дирекция осуществляет контроль организации и проведения Соревнований, осуществляет общее управление Соревнованиями. Дирекция принимает решения по любым вопросам, относящимся к проведению Соревнований, в том числе не оговоренных настоящим Регламентом.

Дирекция обеспечивает соответствие инфраструктуры и оборудования правилам техники безопасности и охраны труда. Вся документация, содержащая правила техники безопасности и охраны труда, должна быть размещена на сайте Соревнований за 2 месяца до начала Соревнований.

Дирекция обеспечивает связи с общественностью и рекламу мероприятия до начала, во время, и по итогам Соревнований. Дирекция должна проинформировать максимальное число заинтересованных лиц о предстоящих Соревнованиях и своевременно предоставлять информацию региональным и федеральным СМИ. Все документы, имеющие отношение к Соревнованиям, должны иметь ссылку на Дирекцию и стандарты Ворлдскиллс.

Дирекция обязана разработать, утвердить и согласовать с Агентством:

- общее художественное решение по оформлению места проведения Соревнований, включая предоставление макетов элементов оформления (баннеров, флагов, рекламной продукции и раздаточных материалов), которые должны быть изготовлены не позднее 15 дней до начала Соревнований;

- эскизный дизайн-проект площадок Соревнований, планировку площадок с обозначением всего оборудования, план размещения всех участников (включая презентационные компетенции и интерактивные стенды);

- план по медиасопровождению не позднее 15 дней до начала Соревнований;

- перечень, внешний вид, количество наград Соревнований.

При наличии технической возможности и свободных рабочих мест Дирекция может пригласить дополнительных конкурсантов/команды для участия в Соревнованиях, но только вне официального зачета.

Агентство оставляет за собой все права в отношении Соревнований, включая согласование всех аспектов связей с общественностью (СМИ, маркетинг и PR).

А.2.3. Технический департамент Агентства

Решения по вопросам, связанным с проведением Соревнований по компетенциям от дня С-3 до дня С+1, в том числе не описанным ни в одном из томов Регламента, во время его проведения, принимает Технический департамент Агентства (далее – Технический департамент) с возможным привлечением Дирекции и Оргкомитета Соревнований.

Технический департамент уполномочен принимать решения в части корректировки квотирования и награждения конкурсантов Соревнований.

А.2.4. Предоставление инфраструктуры

Дирекция осуществляет контроль за обеспечением конкурсных площадок оборудованием для проведения соревнований по каждой компетенции в соответствии с актуальным техническим описанием, а также инфраструктурным листом и планом застройки, согласованными менеджерами компетенций/корневыми экспертами. План застройки конкурсных площадок должен быть одобрен Техническим департаментом.

Заблаговременно, до начала Соревнований, Дирекция должна получить у главных экспертов актуальное техническое описание и инфраструктурный лист с планом застройки, согласованные менеджерами компетенций/корневыми экспертами, содержащие подробную информацию об инфраструктуре, оборудовании, инструментах и расходных материалах, необходимых для проведения соревнований. После получения от главных экспертов указанных

документов, Дирекция должна в трехдневный срок обеспечить ими всех технических администраторов площадок и экспертов.

В соответствии с техническими описаниями, инфраструктурными листами и другими официальными документами Дирекция должна обеспечить наличие оптимальных площадок и инфраструктуры для Соревнований. В дополнение к обеспечению места проведения Соревнований, соревновательных площадок и рабочих мест конкурсантов Дирекция должна обеспечить все необходимые помещения для организации и проведения деловой программы, организации работы штаба, а также любые другие помещения, необходимые для организации и проведения Соревнований.

Дирекция организует подбор и комплектование конкурсных площадок согласно требованиям конкурсной документации по компетенциям. Предпочтение отдается группированию соревновательных площадок по блокам компетенций.

А.2.5. Проведение Соревнований

В рамках проведения Соревнований Дирекция обязана:

- организовать встречу и регистрацию конкурсантов, экспертов, членов Оргкомитета, волонтеров, представителей Агентства и бизнес-партнеров. Списки регистрации в электронном виде необходимо сформировать не позднее чем за 1 неделю до начала Соревнований;
- обеспечить безопасность проведения мероприятий (дежурство полиции, медицинского персонала, пожарных и других необходимых служб);
- обеспечить дежурство технического персонала в местах проведения Соревнований на весь период его проведения;
- организовать эксплуатационное и коммунальное обслуживание, уборку помещения; обеспечить работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, отопления;
- организовать беспрепятственный вход и выход в помещениях для участников и зрителей Соревнований;
- обеспечить наличие закрытой выделенной LAN-сети с интернет-соединением пропускной способностью не менее 1 мегабита в секунду на каждой конкурсной площадке для внесения результатов в информационную систему Соревнований (далее по тексту – CIS);
- организовать фото- и видеосъемку Соревнований;
- в случае подведения Итоговых соревнований обеспечить наградной продукцией в соответствии с требованиями брендбука Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)» медалями и медальонами в строгом соответствии с техническими требованиями, и наградить победителей Итоговых соревнований в соответствии с пунктом Б.7 Тома Б Регламента в соответствии с результатами Соревнований, предоставленными Техническим департаментом (отдельно см. пункты А.2.3, А.2.12 тома А настоящего Регламента).

А.2.6. Функционал Дирекции в рамках подведения итогов Соревнований

В рамках подведения итогов Соревнований Дирекция обязана:

- принять у Главных экспертов компетенций пакет оригиналов всех протоколов и ведомостей, обеспечив их хранение до завершения чемпионатного цикла;
- в течение 10 рабочих дней подготовить отчет о проведении Соревнований, по форме, размещенной на сайте Агентства в разделе «О нас – Документы – Документы по проектам – Материалы для организаторов Региональных чемпионатов – Рекомендации», с предоставлением электронных копий всех протоколов и ведомостей всех конкурсных площадок
 - направить подписанный скан-копию отчета на электронную почту info@worldskills.ru (с копией на электронную почту a.khodakova@worldskills.ru);
- обеспечить информационное освещение итогов Соревнований (отдельно см. пункт А.2.12 тома А настоящего Регламента).

А.2.7. Программа Соревнований

Не менее чем за 1 месяц до начала Соревнований Дирекция должна утвердить подробный план проведения Соревнований с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил, рекомендаций по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и иных рекомендаций федеральных и региональных органов исполнительной власти и Агентства (при наличии), в который необходимо включить следующие позиции:

- подробную программу проведения Соревнований, которая включает меры по трансферу, размещению и питанию всех участников;
- порядок проведения церемоний открытия и закрытия (в случае проведения);
- деловую программу (в случае проведения);
- программу дополнительных и внеконкурсных мероприятий.

А.2.8. Аккредитационные пакеты (если применимо)

Как минимум за 1 месяц до начала Соревнований Дирекция должна проинформировать участников о стоимости участия на человека, включая стоимость всех дополнительных расходов.

А.2.9. Регистрация участников

Дирекция или уполномоченные ею лица должны собирать поименные списки конкурсантов, экспертов и официальных лиц от образовательных организаций, представителей РКЦ, представителей компаний и корпораций, болельщиков, гостей Соревнований и других категорий участников.

Конкурсанты и эксперты Соревнований должны быть внесены в систему eSim за 10 дней до начала Соревнований.

Конкурсанты Соревнований должны актуализировать свои цифровые резюме в платформе «Профессионал» (<https://softskills.worldskills.ru>) не позднее чем за 10 дней до начала соревнований. Платформа «Профессионал» – он-лайн агрегатор цифровых резюме участников Движения Ворлдскиллс (соискателей) и вакансий работодателей, способствующий обеспечению вакантных рабочих мест высококвалифицированными специалистами.

С заявкой на участие в Соревнованиях должно быть подписано согласие на обработку персональных данных, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, в целях сбора следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, возраст, год, месяц, дата рождения, адрес и дата регистрации по указанному адресу, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, логин и первоначальный пароль доступа к личному кабинету в программе мониторинга, сбора и обработки данных информационных систем соревнований, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), данные полиса обязательного медицинского страхования; результаты его участия в чемпионатах по профессиональному мастерству, конкурсах профессионального мастерства; размер одежды, место учебы, включая специальность и курс или место работы и занимаемая должность.

Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных конкурсантов и экспертов в целях проведения Соревнований.

Конкурсанты, эксперты должны иметь на площадке и предоставить по запросу Дирекции или главного эксперта компетенции следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации (либо иной документ, удостоверяющий личность);
- оригинал справки с места учебы/работы о том, что конкурсант действительно является обучающимся/сотрудником;
- полис ОМС, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 1 к настоящему Регламенту);
- оригинал договора на приобретение пакета участника Соревнований согласно категории (в случае заключения договора на приобретение пакета участника Соревнований);
- согласие на участие несовершеннолетнего в Соревнованиях и на сопровождение его доверенным лицом (приложение 2 к настоящему Регламенту).

При отсутствии вышеперечисленных документов и нарушении требований к ним участник будет переведен в статус «вне зачета» или не допущен к участию в Соревнованиях.

Все персональные данные, предоставленные конкурсантами, экспертами, лидерами команд и сопровождающими для участия в Соревнованиях, будут храниться в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.

Участник Соревнований вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в Дирекцию соответствующее уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении. Если отзыв согласия на обработку персональных данных делает невозможным дальнейшее участие в Соревнованиях, Дирекция вправе отказать участнику в предоставлении рабочего места.

А.2.10. Квотирование мест

К участию в Соревнованиях не допускаются конкурсанты субъекта Российской Федерации или организаций, имеющих задолженность по оплате труда приглашенных сертифицированных экспертов, задолженность перед Агентством, а также любого вида задолженность, связанная с участием представителей субъектов Российской Федерации в любом статусе в официальных чемпионатах по стандартам/методике Ворлдскиллс.

Команды на участие в Соревнованиях от субъектов Российской Федерации формируются РКЦ на основании результатов региональных чемпионатов и (или) дополнительных механизмов отбора конкурсантов/команд для участия в чемпионатах последующих уровней (в случае наличия согласованного с Техническим департаментом положения о региональной сборной). Независимо от механизма отбора на Соревнования обязательным требованием к конкурсанту/команде является участие в региональном чемпионате в статусе «в зачёте» в текущем или предыдущих чемпионатных циклах.

Команды от субъектов Российской Федерации имеют право на участие в Соревнованиях только в случае проведения регионального чемпионата по соответствующим компетенциям в текущем чемпионатном цикле.

Субъект Российской Федерации, являющийся принимающей стороной и организатором Итоговых соревнований, имеет право заявить дополнительного конкурсанта для участия в Итоговых соревнованиях по компетенциям, организуемым в данном регионе в каждой возрастной категории. Участие такого конкурсанта в Итоговых соревнованиях необходимо предварительно согласовать с Техническим департаментом. Дополнительный конкурсант от субъекта-организатора должен отвечать требованиям, выдвигаемым пунктами А.7.1.1 и А.7.1.2 тома А настоящего Регламента.

В случае, если происходит замена конкурсантов/команд, РКЦ обязан направить в Департамент регионального развития Агентства письменную объяснительную с изложением причин данной замены и приложением подтверждающих документов (личное заявление, справка и т.п.). Агентство имеет право отказать в такой замене, если замена не связана с письменным отказом конкурсанта от участия в Соревнованиях, с невозможностью принять участие в Соревнованиях по медицинским показаниям (в том числе, по болезни), а также с обстоятельствами непреодолимой силы.

При замене конкурсанта/команды и отсутствии согласованного с Техническим департаментом положения о региональной сборной замена должна производиться на следующего по баллам конкурсанта регионального чемпионата (при невозможности его участия – следующий за ним по баллам и т.д.). При наличии механизма дополнительного отбора, закрепленного в согласованном с Техническим

департаментом положения о региональной сборной, замена производится на следующего по баллам конкурсанта по итогам дополнительного отбора (при невозможности его участия – следующий за ним по баллам и т.д.). При равенстве баллов (по 100-балльной шкале) у конкурсантов, показавших лучшие результаты в рамках одной компетенции, в сборную субъекта Российской Федерации включается участник, лучший по дополнительным показателям. Определение дополнительных показателей осуществляет РКЦ.

В случае возникновения необходимости замены части команды, РКЦ обязан направить в Департамент регионального развития Агентства письменную объяснительную с изложением причин замены и приложением подтверждающих документов (личное заявление, справка и т.п.). Добор в команду возможен только из числа участников регионального чемпионата текущего чемпионатного цикла, выступавших в зачете, либо из числа лиц, участвовавших в дополнительном отборе в сборную субъекта Российской Федерации.

А.2.11. Форматы Соревнований

Формат проведения Соревнований устанавливается Агентством в зависимости от количества конкурсантов и рабочих мест на Соревнованиях, с учетом указанного ниже:

по компетенциям, не представленным на Финале X Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) (далее по тексту – Финал), конкурсное задание должно включать все модули, указанные в техническом описании компетенции. Длительность соревнований на одного конкурсанта при этом не может быть сокращена (если Техническим департаментом Агентства не согласовано иное);

по компетенциям, представленным на Финале, конкурсное задание может включать не все модули, указанные в техническом описании компетенции. Длительность соревнований на одного конкурсанта может быть сокращена.

В случае обострения эпидемиологической ситуации, вызванной новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV), Техническим департаментом может быть принято решение об отмене Соревнований по компетенции или изменении ранее определенного для компетенции (компетенций) формата соревнований (в том числе перевод с очного формата соревнований в дистанционный).

А.2.12. Итоги Соревнований

Все участники Соревнований получают дипломы участников.

По компетенциям, не представленным на Финале, Соревнования являются итоговыми в текущем чемпионатном цикле. Итоги Соревнований по таким компетенциям подводятся непосредственно по завершении Соревнований и приравниваются к результатам Финала, с награждением победителей в соответствии с разделом Б.7 Тома Б Регламента (награждение может происходить как непосредственно на Соревнованиях, так и посредством рассылки наград в РКЦ после проведения Соревнований).

По компетенциям, представленным на Финале, награждение по завершении Соревнований не проводится. Итогом Соревнований являются исключительно распределённые квоты. Итоги Соревнований по таким компетенциям подводит

Агентство в срок не позднее 15 дней с момента окончания Отборочных соревнований по всем компетенциям. Количество квот на Финал по итогам Отборочных соревнований определяется Техническим департаментом в соответствии с запланированным количеством конкурсных мест.

В основной возрастной категории квоты распределяются среди лучших представителей федеральных округов, получивших наивысшие баллы по 100-балльной шкале на Отборочных соревнованиях.

Если лучший представитель федерального округа набрал менее 500 баллов по 500-балльной шкале среди всех конкурсантов Отборочных соревнований, то квота предоставляется лучшему представителю среди всех конкурсантов с наивысшим баллом по 100-балльной шкале и не получившему квоты как лучший представитель федерального округа.

В возрастной категории «16 лет и моложе» квоты распределяются, исходя из результатов Отборочных соревнований по 100-балльной шкале без привязки к федеральным округам.

Если количество заявленных конкурсантов от всех субъектов Российской Федерации по конкретной компетенции не превышает количество рабочих мест, предоставленных в рамках квотирования на Финале, то по таким компетенциям Отборочные соревнования не проводятся, а конкурсанты от всех субъектов Российской Федерации получают право на участие в Финале без дополнительного отбора (вне зависимости от возрастной категории).

Субъекты-организаторы Соревнований не имеют права разглашать или публиковать какие-либо результаты Соревнований до их официального размещения на сайте Агентства.

А.3. УПРАВЛЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЯМИ

А.3.1 Общее управление Соревнованиями

Дирекция осуществляет общее управление Соревнованиями. Дирекция может наделять определенными правами и обязанностями ответственных по направлениям.

А.3.2 Управление соревнованиями по компетенциям

Управление отдельными соревнованиями по компетенциям осуществляется главным экспертом Соревнований. Вопросы, в которых главный эксперт не может самостоятельно принять решение, руководствуясь настоящим Регламентом и иными регламентирующими документами Агентства, выносятся на обсуждение команде по управлению компетенцией. Команда по управлению компетенцией состоит из менеджера компетенции/корневого эксперта и заместителей менеджера компетенции/корневого эксперта.

В случае, если главный эксперт и команда по управлению компетенцией не могут принять решение по какой-либо ситуации, к ее разрешению должен быть привлечен Технический департамент.

А.4. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

Контроль качества проведения Соревнований поручается должностным лицам Агентства или сертифицированным экспертам, уполномоченным на проведение проверки соблюдения участниками Соревнований стандартов Ворлдскиллс.

Дополнительно в ходе Соревнований проводится независимая экспертиза, которая может включать:

- проверку и оценку качества организации Соревнований;
- проверку и оценку качества застройки и оснащения конкурсных площадок;
- оценку соответствия Соревнований стандартам Ворлдскиллс;
- проверку и оценку качества работы экспертов;
- проверку основной и сопроводительной документации Соревнований;
- проверку знания и соблюдения стандартов Ворлдскиллс на конкурсных площадках.

Дирекция и эксперты обязаны обеспечить беспрепятственный доступ проверяющих к документам и информации, подлежащим проверке. В случае отказа в предоставлении запрошенной для проверки информации или документов результаты Соревнований могут быть признаны недействительными.

Помимо этого, результаты Соревнований по компетенции могут быть признаны недействительными при обнаружении следующих нарушений:

- несоблюдение Регламента Соревнований;
- несоблюдение Кодекса этики;
- нарушение процедуры оценивания;
- несоблюдение правил техники безопасности и охраны труда;
- отсутствие правильно оформленных протоколов и ведомостей (приложение 3 к настоящему Регламенту);
- несоответствие фактической застройки и оснащения конкурсной площадки согласованному инфраструктурному листу и плану застройки;
- использование несогласованной менеджером компетенции/корневым экспертом конкурсной документации (план застройки, инфраструктурный лист, конкурсные задания (в том числе внесение 30% изменений));
- предоставление заведомо ложной информации относительно любой сферы Соревнований.

В случае выявления перечисленных выше и любых других нарушений Дирекция и эксперты должны принять все возможные меры к их устранению. Все случаи выявления нарушений фиксируются в отчете о проверке.

Выписка из отчета о проверке может быть запрошена руководителем РКЦ субъекта-организатора Соревнований в Техническом департаменте после окончания Соревнований. Срок подготовки выписки из отчета о проверке Соревнований – 1 месяц с момента получения соответствующего запроса.

А.5. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА

Все посетители, гости и участники Соревнований обязаны соблюдать правила техники безопасности и охраны труда.

Эксперты по технике безопасности (инспекторы) (по согласованию) осуществляют проверку соблюдения правил охраны труда и техники безопасности. Инспекторы по технике безопасности вправе временно или окончательно отстранить от участия в Соревнованиях лицо, в отношении которого выявлены случаи нарушения правил техники безопасности и охраны труда. Окончательное отстранение от участия в Соревнованиях сопровождается лишением права доступа на конкурсную площадку.

Временное или окончательное отстранение от участия в Соревнованиях за нарушение правил техники безопасности и охраны труда фиксируется протоколом с подписью инспектора по технике безопасности и главного эксперта конкурсной площадки. К протоколу должны быть приложены доказательства нарушения правил техники безопасности и охраны труда в виде фото- или видеоматериалов либо письменные свидетельства очевидцев.

А.6. КОЛИЧЕСТВО КОМПЕТЕНЦИЙ СОРЕВНОВАНИЙ

Настоящие Соревнования проходят в соответствии с перечнем компетенций, утвержденным приказом генерального директора Агентства.

А.7. АККРЕДИТОВАННЫЕ УЧАСТНИКИ

А.7.1 Конкурсанты

А.7.1.1. Возрастные ограничения

Возрастные ограничения изложены в таблице.

Возрастная категория конкурсанта	Возраст конкурсанта (годы)	Ограничения
Основная возрастная категория	16-22 лет	Минимальный возраст – 16 лет на день С1 Регионального чемпионата представляемого субъекта Российской Федерации в текущем чемпионатном цикле; Максимальный возраст не должен достигать 23 лет на 31 августа 2022 года*. *По компетенциям-исключениям не должен достигать 25 лет на 31 августа 2022 года: <ul style="list-style-type: none"> • Информационные и кабельные сети; • Мехатроника; • Командная работа на производстве; • Обслуживание авиационной техники; • Сервис на воздушном транспорте; • Кровельные работы по металлу.
Категория 16 лет и моложе	16 лет и моложе	Минимальный возраст конкурсанта на день С1 Регионального чемпионата представляемого субъекта Российской Федерации в текущем чемпионатном цикле не может быть меньше,

		<p>чем указано в описании возрастной категории в Техническом описании компетенции; Максимальный возраст не должен достигать 17 лет на 31 августа 2022 года.</p> <p>Но! Если конкурсант обучается по программам среднего профессионального образования, то его возраст не должен достигать 16 лет на 31 августа 2022 года</p>
	<p>При наличии дополнительных возрастных категорий младше 16 лет</p>	<p>Минимальный возраст конкурсанта должен соответствовать описанию возрастной категории в Техническом описании компетенции на день С1 Регионального чемпионата представляемого субъекта Российской Федерации в текущем чемпионатном цикле; Максимальный возраст конкурсанта должен соответствовать описанию возрастной категории в Техническом описании компетенции на 31 августа 2022 года.</p>

В случае выявления нарушений возрастных ограничений конкурсанты будут переведены в статус «вне зачета» и не будут допущены к чемпионатам последующих уровней.

Любые исключения, касающиеся конкретного соревнования по компетенции, должны быть предложены экспертами и одобрены Техническим департаментом за 1,5 месяца до начала Соревнований.

А.7.1.2 Требования к конкурсантам

К участию в зачете на Соревнованиях не допускаются участники:

- не имеющие гражданства Российской Федерации;
- без эксперта-компатриота;
- не зарегистрированные в системе eSim за 10 дней до начала Соревнований;
- не заполнившие или не актуализировавшие свои цифровые резюме в платформе «Профессионал» (<https://softskills.worldskills.ru>) не позднее чем за 10 дней до Соревнований;*
- действующие и бывшие члены основного состава Национальной сборной Ворлдскиллс Россия (включенные в состав Национальной сборной приказом Агентства);*
- действующие члены расширенного состава Национальной сборной Ворлдскиллс Россия без письменного разрешения международного эксперта, оформленного в виде служебной записки в свободной форме и доведенного до сведения Дирекции и Технического департамента не менее чем за 20 дней до проведения Соревнований; *
- получившие золотые медали на региональных чемпионатах прошлых лет (в случае отсутствия в регионе механизма дополнительного отбора,

закрепленного согласованным Техническим департаментом положением о региональной сборной,); *

- получившие золотые, серебряные или бронзовые медали на Финалах Национального Чемпионата; *
- на момент проведения Соревнований осваивающие в очной форме образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки) по компетенциям, представленным на Финале Национального межвузовского чемпионата «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)».

В случае установления факта освоения в очной форме конкурсантом образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научнопедагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки) по компетенциям, представленным на Финале Национального межвузовского чемпионата «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)», участие такого конкурсанта будет переведено в статус «вне зачета».

Ни одно из упомянутых условий не предусматривает возможность их обхода путем смены компетенции для участия.

Все остальные конкурсанты имеют право участвовать в настоящих Соревнованиях в статусе «в зачете» (отдельно см. пункт А.2.11 тома А настоящего Регламента).

*не распространяется на возрастную категорию «16 лет и моложе».

А.7.1.3. Права и обязанности конкурсантов

До прибытия на Соревнования конкурсант должен изучить и знать:

- актуальное техническое описание и инфраструктурный лист компетенции;
- Регламент Соревнований;
- Кодекс этики;
- документы, содержащие нормы техники безопасности и охраны труда;
- документы по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, рекомендации по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и иные рекомендации федеральных и региональных органов исполнительной власти и Агентства (при наличии);
- конкурсное задание, опубликованное до начала Соревнований (если применимо);
- инструкции для дополнительных инструментов и (или) оборудования или материалов, которые могут быть необходимы (при наличии).

Не позднее чем за 10 дней до начала Соревнований конкурсанты должны заполнить свой профиль в системе eSim.

Не позднее чем за 10 дней до начала Соревнований конкурсанты должны актуализировать свои цифровые резюме в платформе «Профессионал» (<https://softskills.worldskills.ru>) (не распространяется на возрастную категорию «16 лет и моложе»).

Во время соревновательных дней и до начала официального соревновательного времени Конкурсанты должны получить подробную информацию:

- о конкурсном задании и критериях оценки конкурсного задания в виде обобщенной оценочной ведомости (если применимо);
- о допустимых вспомогательных материалах и средств (например, шаблонов, эскизов/печатных материалов, образцов, измерительных шаблонов).

В момент появления на конкурсной площадке конкурсанты должны получить подробную информацию о порядке организации Соревнований, включая:

- технику безопасности и охрану труда, в том числе информацию о мерах, которые будут приняты в случае их несоблюдения;
- план проведения Соревнований, а также расписание соревнований по компетенции с указанием времени обеденных перерывов и сроков выполнения конкурсного задания/модулей (далее по тексту – SMP);
- информацию, регламентирующую время пребывания на рабочей площадке и условия, при которых разрешается входить на площадку и покидать ее;
- информацию о времени и порядке тестирования оборудования;
- информацию о характере и объеме санкций за нарушение Регламента соревнований.

Конкурсанты должны знать, что безопасное использование всех инструментов, оборудования и вспомогательных материалов, которые они применяют, в соответствии с нормами техники безопасности и охраны труда обязательно.

А.7.1.4. Знакомство с рабочим местом

До начала Соревнований Конкурсантам предоставляется от одного до восьми часов для подготовки их рабочих мест, проверки и подготовки инструментов и материалов. Любые исключения из этого правила должны быть одобрены Главным экспертом и оформлены протоколом с подписями всех Экспертов по соответствующей компетенции, аккредитованных на конкурсной площадке.

Благодаря предоставленному времени Конкурсанты имеют возможность ознакомиться с оборудованием, инструментами, материалами, техническими процессами и потренироваться использовать оборудование и материалы, предназначенные для Соревнований, под руководством экспертов и Технического администратора площадки.

Конкурсанты имеют право задавать вопросы. Если применяемые технические процессы являются очень сложными, то необходимо присутствие профильного специалиста данной области для демонстрации процесса(-ов), также Конкурсанты

должны иметь возможность потренироваться в их применении. По окончании периода знакомства с рабочим местом Конкурсанты должны подтвердить, что им все понятно на рабочем месте, и подписать Протокол ознакомления с рабочим местом.

А.7.1.5. Проверка измерительных инструментов

Во избежание ошибок измерительные инструменты должны быть сверены с инструментами, которыми будут оцениваться работы.

А.7.1.6. Личные данные

По запросу Главного эксперта или Дирекции Соревнований конкурсанты должны предоставить паспорт или иное удостоверение личности для подтверждения личности и даты рождения.

А.7.1.7. Начало и конец работы

Главный эксперт или эксперт с особыми полномочиями в области контроля времени дает указания конкурсантам начать и закончить работу.

А.7.1.8. Контакты и правила взаимодействия конкурсантов

Конкурсанты и их эксперты-компатриоты могут контактировать в любое время, кроме официального времени проведения соревнования, в которое конкурсанты могут контактировать с экспертом-компатриотом только в присутствии эксперта, не являющегося компатриотом по отношению к данному конкурсанту.

Свободное общение с экспертом-компатриотом допустимо во время обеденного перерыва, кроме случаев выполнения конкурсантом задания, суть которых в поиске неисправностей.

Запрещены любые контакты с другими конкурсантами или гостями во время соревнования без разрешения главного эксперта.

Каждый день Соревнований до начала официального времени выполнения конкурсного задания конкурсантам и экспертам-компатриотам предоставляется время (15–30 минут) для подготовки к соревновательному дню. Использование каких-либо средств для записи или обмена информацией, таких как ручки, бумага, мобильные телефоны и электронные приборы, запрещено, если иное не регламентировано техническим описанием компетенции.

А.7.1.9. Болезни или несчастные случаи

В случае болезни конкурсанта или несчастного случая главный эксперт, эксперт-компатриот и сопровождающий (при наличии) должны быть немедленно поставлены в известность.

В случае выхода из соревнования по причине болезни или несчастного случая оценки будут выставлены за выполненную работу.

Если через некоторое время конкурсант будет готов приступить к выполнению конкурсного задания в официальное время проведения соревнований, главный эксперт и эксперты на площадке должны приложить максимальные усилия, чтобы предоставить конкурсанту возможность вернуться к работе и наверстать упущенное время. Готовность конкурсанта к работе должна быть подтверждена письменно как самим конкурсантом, так и медицинским работником.

Команда по управлению компетенцией принимает решение о возможности предоставления конкурсанту дополнительного времени для выполнения конкурсного задания.

Все решения по вышеизложенной ситуации должны быть оформлены соответствующими протоколами.

А.7.1.10. Дисциплинарные действия

Процедуры, предусмотренные в разделе о решении вопросов и споров и указанные в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента, применяются ко всем Конкурсантам, которые обвиняются в недобросовестном поведении, отказываются соблюдать правила и/или указания или демонстрируют поведение, нарушающее порядок проведения Соревнований.

А.7.1.11. Техника безопасности и охрана труда

Несоблюдение норм техники безопасности и соответствующих инструкций, в том числе, по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и иных рекомендаций федеральных и региональных органов исполнительной власти и Агентства (при наличии), может привести к потере баллов в соответствии с техническим описанием компетенции. Продолжительное или многократное нарушение норм техники безопасности может привести к временному или окончательному отстранению конкурсантов от участия в Соревнованиях.

А.7.1.12. Ознакомление с конкурсным заданием и обобщающей оценочной ведомостью

Непосредственно перед началом соревнования эксперты должны предоставить Конкурсантам Конкурсное задание и обобщенную оценочную ведомость (если применимо). Если Конкурсное задание содержит этапы выполнения, то Эксперты должны предоставлять Конкурсантам Конкурсное задание и обобщенную оценочную ведомость перед каждым этапом. В подобных случаях для ознакомления с данными документами предоставляется время, которое не учитывается в общем времени, отведенном на выполнение задания (см. пункт Б.5.8 тома Б настоящего Регламента).

А.7.1.13. Обмен мнением и опытом

После завершения соревнований Конкурсантам предоставляется 15 минут для обмена мнением и опытом с другими Конкурсантами и Экспертами.

А.7.1.14. Завершение работы на конкурсной площадке

Главный эксперт дает инструкции о порядке сбора инструментов и оборудования. Рабочая площадка, включая материалы, инструменты и оборудование, должна быть оставлена в чистом, аккуратном виде.

Без согласования с Главным экспертом оборудование и инструменты не могут быть вынесены за пределы Конкурсной площадки.

А.7.1.15. Честность, справедливость и открытость

Все конкурсанты должны получить равные условия на Соревнованиях, основанные на принципах справедливости, честности и прозрачности, в том числе:

- понятные и четкие устные и письменные инструкции;

- отсутствие помощи и вмешательств со стороны третьих лиц, позволяющих получить преимущество кому-либо из конкурсантов;
- равные условия ознакомления с конкурсным заданием и обобщенной оценочной ведомостью;
- все необходимое оборудование и материалы, указанные в техническом описании и инфраструктурном листе, должны быть предоставлены всем конкурсантам в одинаковом объеме;
- необходимая для выполнения конкурсного задания помощь, предоставляемая экспертами и официальными лицами, должна быть одинакова для всех конкурсантов и не должна предоставлять никаких преимуществ ни одному из них.

Участники Соревнований должны постоянно следить за выполнением вышеперечисленных пунктов.

А.7.2. Эксперты

А.7.2.1. Квалификация и опыт

Эксперты должны иметь официальную и (или) признанную квалификацию наряду с производственным или практическим опытом в представляемой ими области, обладать достаточным уровнем экспертных знаний, соответствующим стандартам Ворлдскиллс.

Эксперты должны знать и соблюдать правила и другие официальные документы Соревнований, а также стандарты Ворлдскиллс.

А.7.2.2. Личные качества и моральные принципы

Эксперты должны обладать высокими нравственными качествами, быть честными, объективными и справедливыми, а также быть готовыми к работе с другими экспертами.

А.7.2.3. Аккредитация

Каждого конкурсанта/команду по компетенции должен представлять один эксперт-компатриот (если иного не предусмотрено в техническом описании компетенции). Ни один конкурсант/команда по компетенции не может иметь второго эксперта-компатриота на рабочей площадке (если иного не предусмотрено в техническом описании компетенции). Эксперт-компатриот может представлять только одного конкурсанта/команду.

Дирекция и главный эксперт могут привлекать к работе на Соревнованиях независимых экспертов. Кандидатуры независимых экспертов должны быть согласованы с Техническим департаментом за 1 месяц до начала Соревнований.

После согласования информация о независимых экспертах (фамилия, имя, отчество, пол, возраст, год, месяц, дата рождения, адрес и дата регистрации по указанному адресу, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, логин и первоначальный пароль доступа к личному кабинету в программе мониторинга, сбора и обработки данных информационных систем соревнований, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; место работы и занимаемая должность) вместе с согласием на обработку персональных данных (приложение 4

к настоящему Регламенту) направляется в адрес Дирекции и регистрируются в eSim.

Эксперты, не зарегистрированные в eSim за 10 дней до начала Соревнований, к участию в Соревнованиях не допускается.

А.7.2.4. Обязанности

До начала Соревнований эксперты должны изучить и знать:

- актуальное техническое описание компетенции и инфраструктурный лист;
- Регламент Соревнований;
- Кодекс этики;
- документы, содержащие нормы техники безопасности и охраны труда;
- документы по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, рекомендации по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и иные рекомендации федеральных и региональных органов исполнительной власти и Агентства (при наличии);
- конкурсное задание, опубликованное до начала Соревнований (если применимо);
- инструкции для дополнительных инструментов и (или) оборудования или материалов, которые могут быть необходимы (при наличии);
- организацию и проведение эталонной оценки.

За 10 дней до начала Соревнований эксперты должны заполнить или обновить свой профиль в eSim.

До и во время Соревнований эксперты должны:

- при необходимости оказывать помощь главному эксперту в подготовке конкурсного задания, разработке аспектов, субкритериев, которые будут использоваться при оценке задания;
- оказывать помощь главному эксперту в процессе подготовки и проведения соревнований;
- соблюдать все правила, содержащиеся в актуальном техническом описании компетенции и требованиях к конкурсному заданию;
- подготовить предложения по обновлению технического описания компетенции;
- завершить все необходимые процедуры, предшествующие Соревнованиям, согласно плану проведения Соревнований, техническому описанию компетенции и другим официальным документам Соревнований;
- при необходимости разработать проект конкурсного задания или его модулей в соответствии с техническим описанием компетенции;
- обеспечить секретность конкурсного задания (если применимо);
- при необходимости вносить 30-процентные изменения в обнародованное конкурсное задание;
- соблюдать Регламент Соревнований;

- оценивать конкурсное задание объективно, справедливо и в соответствии с инструкциями главного эксперта (в случае включения в жюри);
- участвовать в процессе разработки рекомендаций для менеджера компетенции по изменению конкурсного задания для следующих Соревнований и чемпионатов последующих уровней;
- удостовериться, что конкурсанты знают технику безопасности и охрану труда, а также принять необходимые меры для их соблюдения конкурсантами в течение всех Соревнований.

А.7.2.5. Проверка тулбокса

Каждый день (в период нахождения тулбокса на конкурсной площадке до последнего дня соревнований) команда экспертов должна тщательно проверять содержимое тулбоксов. Такая проверка должна гарантировать, что любые предметы, которые могут дать какое-либо преимущество конкурсанту, не будут применяться во время соревнования. Проверка тулбоксов должна проводиться в присутствии конкурсанта. Главный эксперт и эксперт-компатриот должны быть немедленно уведомлены обо всех случаях обнаружения подозрительных или запрещенных инструментов в тулбоксе. В подобных случаях эксперт-компатриот и конкурсант должны объяснить присутствие обнаруженного предмета в тулбоксе, а также разъяснить его назначение.

Допускается использование специальных инструментов, указанных в техническом описании. В случае обнаружения запрещенных инструментов их необходимо удалить с конкурсной площадки. Санкции при этом на конкурсанта не налагаются. Если конкурсант воспользуется инструментом, не продемонстрированным во время проверки тулбокса, то такой случай должен быть рассмотрен в соответствии с процедурами, указанными в техническом описании компетенции или Регламенте.

Ни при каких обстоятельствах эксперты не должны разбирать оборудование конкурсанта или каким-либо образом нарушать его целостность. При необходимости это должно быть сделано самим конкурсантом в присутствии эксперта, не являющегося экспертом-компатриотом.

А.7.2.6. Права экспертов-компатриотов

В случае, если эксперт-компатриот не входит в состав жюри, он имеет права:

- доступа на конкурсную площадку в момент выполнения конкурсного задания его конкурсантом при соблюдении норм техники безопасности и охраны труда, а также регламентирующей документации Соревнований;
- присутствовать при оценке конкурсного задания его конкурсанта, при соблюдении норм техники безопасности и охраны труда, нормативной документации Соревнований;
- задавать вопросы и получать комментарии жюри или супервайзера относительно выставленных оценок его конкурсанту, в рамках нормативной и конкурсной документации чемпионата, а также в установленное для этого главным экспертом время;

- при анонимной (закрытой, “слепой”) оценке работ конкурсантов может присутствовать на всем протяжении процедуры оценки при соблюдении норм техники безопасности, нормативной и конкурсной документации Соревнований.

Ни одно из перечисленных прав не позволяет эксперту-компatriоту вмешиваться и препятствовать проведению процедуры оценки. В случае неконструктивного вмешательства и препятствия работе жюри эксперт-компatriот удаляется с площадки по решению главного эксперта или супервайзера (при наличии).

А.7.2.7. Секретность

Эксперты во время Соревнований не должны раскрывать какую-либо информацию, касающуюся конкурсного задания, конкурсантам или любым третьим лицам без согласования с главным экспертом и жюри.

А.7.2.8. Взаимодействие экспертов-компatriотов с конкурсантами

Эксперты не должны каким-либо образом разъяснять до начала соревнования измененное или секретное конкурсное задание, если это не согласовано с жюри и противоречит регламентирующей документации (отдельно см. пункт А 7.1.9).

А.7.2.9. Дискуссионный форум

Дискуссионный форум предоставляет экспертам и другим лицам, связанным с форумом или приглашенным для участия в нем, возможность общаться, сотрудничать и согласовывать конкурсную документацию и общий ход соревнования по компетенции. Ссылка на страницу дискуссионного форума в сети интернет: <http://forums.worldskills.ru>. Менеджер компетенции или назначенный им эксперт выступают в роли модератора дискуссионного форума.

А.7.2.10. Нарушение Регламента соревнований и другой документации движения Ворлдскиллс

Любые обвинения в нарушении Регламента соревнований и другой документации движения Ворлдскиллс в адрес экспертов должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента.

А.7.3. Менеджер компетенции/корневой эксперт

А.7.3.1. Обязанности

Деятельность менеджера компетенции/корневого эксперта предполагает совместную работу с главным экспертом, Дирекцией и Агентством во время подготовки и проведения Соревнований. Менеджер компетенции/корневой эксперт (либо назначенный им сертифицированный эксперт) согласовывает всю конкурсную документацию по компетенции и имеет право запрашивать у главного эксперта отчеты о Соревнованиях в любой форме. Менеджер компетенции/корневой эксперт имеет право принимать участие в Соревнованиях в роли главного эксперта.

Менеджер компетенции/корневой эксперт проводит обучение экспертов-компatriотов процедуре эталонной оценки до начала Соревнований (с применением дистанционных технологий).

Менеджер компетенции/корневой эксперт может быть назначен на роль главного эксперта, супервайзера или независимого эксперта (по согласованию с Техническим департаментом Агентства).

А.7.3.2. Контакты с конкурсантами

Менеджер компетенции/корневой эксперт за 2 месяца до проведения любого чемпионата Агентства обязан прекратить профильную подготовку конкурсантов или команды конкурсантов по своей компетенции вне зависимости от места проведения и уровня чемпионата.

А.7.4. Главный эксперт

А.7.4.1. Обязанности

Главный эксперт отвечает за организацию и проведение соревнований по компетенции на Соревнованиях.

Главный эксперт управляет работой экспертов, контролирует соблюдение правил, процедур, норм настоящего Регламента, распределяет особые полномочия между аккредитованными на конкурсной площадке компетенции экспертами.

Главный эксперт проводит обучение экспертов-компатриотов процедуре эталонной оценки до начала Соревнований.

Главный эксперт напрямую взаимодействует менеджером компетенции/корневым экспертом, техническим администратором площадки и Дирекцией по вопросам подготовки и организации соревнования по компетенции.

Главный эксперт непосредственно отвечает за работу в CIS.

Главный эксперт должен присутствовать на всем протяжении Соревнований. В ином случае результаты соревнования по компетенции могут быть аннулированы. Соревнования без главного эксперта не проводятся.

Также главный эксперт должен выполнять обязанности, указанные в п. А.7.2.4 тома А настоящего Регламента.

А.7.4.2. Назначение и аккредитация

Назначение главных экспертов входит в полномочия Технического департамента.

Менеджеры компетенций/корневые эксперты должны предоставить Техническому департаменту свои рекомендации по кандидатам на посты главных экспертов Соревнований.

Статус главного эксперта присваивается кандидатам приказом генерального директора Агентства.

А.7.4.3. Нарушение Регламента соревнований и другой документации движения Ворлдскиллс

Любые обвинения в нарушении Регламента соревнований и другой документации движения Ворлдскиллс в адрес главного эксперта должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента.

А.7.5. Заместитель главного эксперта по юниорам (если применимо)

А.7.5.1. Обязанности

Заместитель главного эксперта организует проведение соревнований по компетенции в рамках возрастной категории «16 лет и моложе».

Заместитель главного эксперта по юниорам должен выполнять обязанности, указанные в п. А.7.2.4 тома А настоящего Регламента.

А.7.5.2. Назначение и аккредитация заместителя главного эксперта по юниорам

Назначение заместителей главных экспертов по юниорам входит в полномочия Технического департамента.

Менеджеры компетенций/корневые эксперты должны предоставить Техническому департаменту свои рекомендации по кандидатам на посты заместителей главных экспертов по юниорам.

Статус заместителя главного эксперта по юниорам присваивается приказом генерального директора Агентства.

А.7.5.3. Нарушение Регламента соревнований и другой документации движения Ворлдскиллс

Любые обвинения в нарушении Регламента соревнований и другой документации движения Ворлдскиллс в адрес Заместителя главного эксперта по юниорам должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента.

А.7.6. Заместитель главного эксперта

А.7.6.1. Обязанности

Главный эксперт определяет круг обязанностей заместителя главного эксперта.

Заместитель главного эксперта оказывает поддержку главному эксперту и выполняет поручения главного эксперта по вопросам, связанным с проведением соревнований по компетенции.

Заместитель главного эксперта исполняет обязанности главного эксперта во время его отсутствия на конкурсной площадке.

Также заместитель главного эксперта должен исполнять обязанности, указанные в п. А.7.2.4 тома А настоящего Регламента.

А.7.6.2. Назначение и аккредитация заместителя главного эксперта

Назначение заместителя главного эксперта входит в ответственность главного эксперта.

Заместитель главного эксперта выбирается из числа экспертов, аккредитованных на Соревнованиях по соответствующей компетенции, во время подготовительных дней. Назначение заместителя главного эксперта отражается в протоколе распределения ролей на конкурсной площадке.

А.7.6.3. Нарушение Регламента соревнований и другой документации движения Ворлдскиллс

Любые обвинения в нарушении Регламента соревнований и другой документации движения Ворлдскиллс в адрес Заместителя главного эксперта

должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента.

А.7.7. Эксперты с особыми полномочиями

А.7.7.1. Обязанности

В обязанности эксперта с особыми полномочиями могут входить:

- оценка;
- контроль времени;
- наблюдение за конкурсной площадкой;
- контроль соблюдения техники безопасности и охраны труда;
- работа со СМИ;
- руководство группой оценивающих экспертов (супервайзер).

В обязанности эксперта с особыми полномочиями может входить иной функционал, определенный главным экспертом, необходимый для проведения Соревнований в зависимости от их формата, особенностей и специальных правил компетенции.

Эксперты с особыми полномочиями должны выполнять обязанности, указанные в п. А.7.2.4 тома А настоящего Регламента.

А.7.7.2. Назначение экспертов с особыми полномочиями

Эксперты с особыми полномочиями назначаются главным экспертом во время подготовительных дней Соревнований; указанные назначения должны быть оформлены протоколом распределения ролей на конкурсной площадке. Главный эксперт и его заместитель не могут быть экспертами с особыми полномочиями, кроме экспертов с особыми полномочиями по контролю соблюдения техники безопасности и охраны труда, руководства группой оценивающих экспертов (отдельно см. п. А.7.7.3. тома А настоящего Регламента).

А.7.7.3. Критерии назначения экспертов с особыми полномочиями

Эксперт с особыми полномочиями в области оценки должен:

- быть знаком с последней версией CIS;
- уметь дифференцировать судейскую оценку и оценку по измеримым параметрам;
- владеть навыком четкого и лаконичного определения всех аспектов оценки и распределения оценок;
- быть знаком с различными формами оценки, способами осуществления расчетов, требуемыми критериями и их потенциальным использованием;
- работать совместно с главным экспертом над планированием дня оценки и внесением показателей в CIS;
- взаимодействовать с главным экспертом по вопросам поддержания оценочной документации в актуальном состоянии;
- быть знаком с оценочными процедурами, применяемыми на Соревнованиях;

- при проведении соревнований в дистанционном формате проводить процедуру оценки в прямом эфире, комментируя свои действия, аргументируя и поясняя выставленную оценку;
- обеспечивать подписание всех необходимых оценочных форм уполномоченными на то лицами.

Эксперт с особыми полномочиями в области контроля времени должен:

- максимально точно осуществлять хронометраж времени с помощью современных электронных средств;
- взаимодействовать с главным экспертом по вопросам осуществления хронометража времени.

Эксперт с особыми полномочиями в области наблюдения за конкурсной площадкой должен:

- постоянно наблюдать за экспертами и конкурсантами и следит за соблюдением Регламента, требований технического описания соответствующей компетенции, а также Кодекса этики и норм поведения;
- обращать внимание на все, в том числе мелкие инциденты на конкурсной площадке, проводить соответствующее расследование.

Эксперт с особыми полномочиями, ответственный за технику безопасности и охрану труда должен:

- понимать документацию по технике безопасности и охраны труда и обеспечивать ее соблюдение всеми участниками по соответствующей компетенции;
- при необходимости взаимодействовать с техническим администратором площадки по вопросам безопасности, экспертами по охране труда (инспекторами);
- постоянно наблюдать за экспертами и конкурсантами и следить за использованием ими средств индивидуальной защиты и соблюдением норм техники безопасности и охраны труда;
- знать порядок действий в чрезвычайных ситуациях: при эвакуации, пожаре и медицинских несчастных случаях;
- совместно с техническим администратором площадки проводить инструктаж по соблюдению техники безопасности и охраны труда со всеми экспертами и конкурсантами, когда они впервые попадают на конкурсную площадку;
- удостовериться, что все посетители конкурсной площадки знакомы с соответствующими правилами техники безопасности и охраны труда;
- координировать процесс оценки опасности и рисков на конкурсной площадке в целях разработки дополнительных требований техники безопасности и охраны труда;

- взаимодействовать с техническим администратором площадки по вопросам разработки документа для подписи по технике безопасности и охраны труда, регулирующего обучение по работе с машинами/оборудованием, ознакомление с существующими путями эвакуации и дополнительные вопросы в сфере безопасности, которые не закреплены в документах, регулирующих политику в сфере соблюдения техники безопасности и охраны труда;
- взаимодействовать с экспертами по охране труда во время их посещений конкурсной площадки;
- ежедневно проводить инструктаж по технике безопасности и охране труда, чтобы поддерживать уровень их осведомленности о возможных рисках на предстоящий день и о нарушениях, допущенных накануне;
- обращать внимание на все, в том числе мелкие инциденты, проводить соответствующее расследование.

Эксперт с особыми полномочиями, ответственный за работу со СМИ, должен:

- свободно чувствовать себя перед камерой и передавать представляющую интерес информацию должным образом;
- быть первым контактным лицом для СМИ на конкурсной площадке, следить за тем, чтобы представители СМИ не мешали конкурсантам во время их работы, но в то же время получали весь необходимый объем информации;
- быть легко идентифицируемым для посетителей и СМИ;
- по возможности запрашивать фотографии, сделанные экспертами на Соревнованиях, и передавать их Дирекции для дальнейшего размещения в интернете;
- заботиться о том, чтобы чертежи конкурсного задания, соответствующая документация и выполняемые на практике работы были понятны для посетителей и представителей СМИ.

Эксперт с особыми полномочиями в области руководства группой оценивающих экспертов (супервайзер) должен:

- для основных и презентационных компетенций: быть сертифицированным экспертом или экспертом, принимавшим участие в роли члена жюри, главного эксперта или его заместителя в чемпионатах национального уровня;
- для компетенций-кандидатов в презентационные: быть экспертом, прошедшим обучение на право проведения региональных чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс в рамках своего региона, принимавшим участие в роли члена жюри или главного эксперта не менее чем на трёх чемпионатах различного уровня;
- быть знаком с различными версиями CIS;
- уметь дифференцировать судейскую оценку и оценку по измеримым параметрам;

- владеть навыком четкого и лаконичного определения всех аспектов оценки и распределения оценок;
- взаимодействовать с главным экспертом по вопросам поддержания оценочной документации (ведомости, протоколы) в актуальном состоянии;
- быть знаком с оценочными процедурами, применяемыми на Соревнованиях;
- обеспечивать соблюдение стандартов и эффективное руководство группой оценивающих экспертов с соблюдением всей регламентирующей документации движения Ворлдскиллс;
- проводить обучение экспертов-компатриотов процедуре эталонной оценки до начала Соревнований (наряду с главным экспертом и менеджером компетенции/корневым экспертом);
- рекомендовать главному эксперту экспертов-компатриотов к включению в группу жюри на основании критериев, предусмотренных техническим описанием компетенции;
- рекомендовать главному эксперту исключать экспертов-компатриотов из состава жюри при обнаружении нарушений с их стороны требований нормативной документации Агентства.

Технический департамент может выдвинуть иные требования к кандидатуре супервайзера, если это будет отвечать задачам проведения Соревнований.

Количество супервайзеров рассчитывается исходя из количества групп оценки. Главный эксперт может совмещать свои обязанности с обязанностями супервайзера, при организации Соревнований в один поток и с количеством конкурсантов (команд) менее восьми.

А.7.6.4. Нарушение Регламента соревнований и другой документации движения Ворлдскиллс

Любые обвинения в нарушении Регламента соревнований и другой документации движения Ворлдскиллс в адрес экспертов с особыми полномочиями должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента.

А.7.8. Жюри

Жюри – группа экспертов, производящих оценку конкурсных заданий согласно утвержденным критериям оценки в рамках соревнования по компетенции.

Жюри делится на группы экспертов и несет ответственность за оценку конкурсного задания согласно утвержденным критериям оценки в рамках соревнования по компетенции.

Главный эксперт и/или супервайзер (при наличии) осуществляют контроль работы жюри.

Эксперты-компатриоты могут быть не задействованы в жюри.

Если группы оценки жюри не может принять единогласного решения в разумный срок, главный эксперт должен вынести данный вопрос на общее голосование всем экспертам, входящим в жюри. Простое большинство (50%

экспертов + 1 голос) определяет решение по данному вопросу. Все решения должны быть оформлены протоколом с подписями экспертов, входящих в жюри.

Формирование жюри входит в полномочия главного эксперта. При этом жюри формируется из числа экспертов, аккредитованных на конкурсной площадке.

А.7.9. Жюри-президент (при наличии)

А.7.9.1. Обязанности

Жюри-президент проводит консультации и оказывает помощь экспертам на площадке в ситуациях, описанных в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента, а также любым другим вопросам, касающимся соблюдения стандартов Ворлдскиллс.

А.7.9.2. Назначение и аккредитация

Назначение жюри-президентов входит в полномочия Технического департамента.

Состав жюри-президентов утверждается приказом генерального директора Агентства по представлению заместителя генерального директора – технического директора.

А.7.9.3. Нарушение Регламента соревнований и другой документации движения Ворлдскиллс

Любые обвинения в нарушении жюри-президентами Регламента соревнований и другой документации движения Ворлдскиллс должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента.

А.7.10. Технический администратор площадки

Технический администратор площадки – специалист, обеспечивающий наличие и целостность оборудования на Соревнованиях, его работоспособность, и/или контролирующий использование вверенного ему оборудования.

Технический администратор площадки не может участвовать в процессе обсуждения конкурсного задания и его оценки. Жюри может консультироваться с техническими администраторами площадки при необходимости. Технический администратор площадки не имеет права участвовать в оценке конкурсантов, но может привлекаться Жюри для проведения измерений.

Технический администратор площадки должен быть беспристрастен ко всем конкурсантам.

А.7.11. Лидеры команд (при наличии)

Лидер команды – лицо, ответственное за поддержание связи с конкурсантами и экспертами-компатриотами на всем протяжении Соревнований.

А.7.11.1. Количество

Команда от субъекта Российской Федерации может иметь одного и более лидеров команд: не более чем по одному лидеру на каждые 10 конкурсантов команды.

А.7.11.2. Контакты и правила взаимодействия

Во время Соревнований лидеры команд должны иметь доступ к своим конкурсантам на всем протяжении Соревнований, но они не могут обмениваться с ними технической информацией, давать ответы на вопросы, касающиеся конкурсного задания, либо совершать иные действия, которые могут предоставить конкурсанту какие-либо преимущества в процессе выполнения конкурсного задания.

Для доступа к своему конкурсанту, находящемуся на конкурсной площадке, лидер команды должен уведомить главного эксперта по соответствующей компетенции и при необходимости дополнительно ознакомиться с правилами техники безопасности и охраны труда.

А.7.12. Сопровождающие

Сопровождающие – это лица, ответственные за сопровождение конкурсантов возрастной категории «16 лет и моложе» на протяжении всего времени их нахождения на Соревнованиях (включая время, которое необходимо, чтобы добраться до места проведения Соревнований и обратно). Лица, задействованные в организации и проведении Соревнований, не могут быть сопровождающими.

Сопровождающие ответственны за соблюдение конкурсантами программы Соревнований, внутреннего режима объекта проживания (в случае проживания конкурсантов вне постоянного места жительства на время проведения Соревнований), а также правил поведения во время экскурсионной и культурной программ, если таковые предусмотрены в программе Соревнований.

А.7.12.1. Количество

Каждая организация-участник, направляющая конкурсантов возрастной категории «16 лет и моложе», должна направить сопровождающего в составе делегации из расчета: не менее одного сопровождающего на 12 конкурсантов.

Во время проведения Соревнований сопровождающие проживают на территории одного объекта (гостиницы, общежития, базы) вместе со своими конкурсантами (в случае проживания конкурсантов вне постоянного места жительства на время проведения Соревнований).

В случае, если проживание всех конкурсантов делегации вместе с сопровождающим на территории одного объекта не представляется возможным, организация-участник направляет дополнительных сопровождающих по числу объектов размещения конкурсантов возрастной категории «16 лет и моложе» (в случае проживания конкурсантов вне постоянного места жительства на время проведения Соревнований).

А.7.12.2. Контакты и правила взаимодействия

Сопровождающие могут контактировать со своими конкурсантами в любое время, кроме официального времени проведения соревнований.

Любые контакты сопровождающих с конкурсантами на конкурсной площадке во время проведения соревнований допустимы только с разрешения главного эксперта.

В случае возникновения за пределами конкурсной площадки ситуации, которая угрожает жизни, здоровью и безопасности конкурсантов, сопровождающий немедленно уведомляет об этом представителей Дирекции, ответственных за поддержание связей с сопровождающими.

А.7.13. Тренер Национальной сборной (при наличии)

Тренеры Национальной сборной, аккредитованные на конкурсных площадках, по решению главного эксперта и по согласованию с управлением по контролю и соблюдению стандартов Ворлдскиллс Технического департамента могут выполнять роли экспертов с особыми полномочиями.

В рамках Соревнований Тренеры Национальной сборной выполняют функционал экспертов-компатриотов относительно связанных с ними конкурсантов-членов Национальной сборной, а также обязанности, обозначенные в пункте А 7.2.4 настоящего Регламента (по согласованию с главным экспертом).

В случае присутствия тренера Национальной сборной на Соревнованиях с целью тренировки, он может привлекаться к работе в составе жюри, при условии, что связанные с ними конкурсанты-члены Национальной сборной выступают вне конкурса.

Любые подозрения в адрес Тренеров Национальной сборной в нарушении Регламента соревнований и другой регламентирующей документации движения Ворлдскиллс должны быть незамедлительно доведены до сведения Технического департамента.

А.7.14. Международный эксперт (при наличии)

Участие Международного эксперта в Соревнованиях должно быть согласовано с управлением по контролю и соблюдению стандартов Ворлдскиллс Технического департамента.

Международный эксперт имеет право:

- ознакомиться со списком конкурсантов и сведениями о них с целью возможного привлечения конкурсантов в национальную сборную;
- находиться на конкурсной площадке в дни проведения соревнований;
- наблюдать за процедурой оценивания конкурсного задания участников и процедурой внесения оценок в CIS, не оказывая влияния на мнение жюри;
- участвовать в разрешении спорных ситуаций на площадке только в случае привлечения главным экспертом соревнований по компетенции;
- наблюдать за выполнением конкурсантами конкурсного задания, не оказывая влияния на результат;
- знакомиться с любыми заполненными или незаполненными ведомостями оценки, а также наблюдать и знакомиться с составленными главным экспертом протоколами;
- обращаться с предложениями и замечаниями по вопросам организации соревнований к главному эксперту соревнований по компетенции без задействования иных экспертов на площадке;

- сообщать о решениях и действиях (бездействии) главного эксперта соревнований по компетенции и любых лиц, задействованных в проведении соревнований, в управление по контролю и соблюдению стандартов Ворлдскиллс Технического департамента и (или) заместителю технического директора по формированию и контролю стандартов Ворлдскиллс;
- производить самостоятельную оценку конкурсантов, в том числе с использованием оценочных ведомостей, без разглашения ее результатов любым лицам, кроме заместителя технического директора по формированию и контролю стандартов Ворлдскиллс и сотрудников управления по контролю и соблюдению стандартов Ворлдскиллс;
- осуществлять на конкурсной площадке фото- и (или) видеосъемку, предварительно уведомив об этом главного эксперта соревнований по компетенции.

Международный эксперт не вправе:

- общаться с конкурсантами до и во время проведения соревнований по компетенции;
- влиять на выполнение конкурсантами конкурсного задания;
- влиять на принятие решений экспертами на площадке;
- влиять на результат оценки жюри на площадке;
- заполнять за экспертов, в том числе по их просьбе, оценочные ведомости и протоколы;
- совершать действия, нарушающие требования настоящего Регламента;
- принимать непосредственное участие в оценке, проводимой жюри;
- совершать действия, препятствующие работе экспертов на площадке;
- проводить разъяснительную работу с конкурсантами и экспертами без разрешения главного эксперта соревнований по компетенции;
- участвовать в принятии решений экспертов на площадке.

Любые подозрения в адрес Международных экспертов в нарушении Регламента соревнований и другой регламентирующей документации движения Ворлдскиллс должны быть незамедлительно доведены до сведения Технического департамента.

А.8. ДОСТУП НА МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ И АККРЕДИТАЦИЯ

Дирекция отвечает за предоставление доступа на место проведения Соревнований и аккредитацию.

А.8.1. Доступ на конкурсные площадки

Только лица, получившие официальную аккредитацию и указанные в протоколе регистрации экспертов и конкурсантов, имеют право доступа на конкурсную площадку по своим компетенциям, но только с разрешения главного эксперта. Эксперты, конкурсанты, технические администраторы площадки, переводчики должны получить аккредитацию для доступа на соревнования по компетенции.

Лица, получившие аккредитацию, но напрямую не задействованные в качестве конкурсантов или экспертов на площадке по компетенции, имеют право доступа на площадку только с разрешения главного эксперта по этой компетенции.

Сотрудники Агентства, лица, уполномоченные на осуществление контроля качества, и эксперты по охране труда (инспекторы) имеют право доступа на конкурсные площадки в любое время и не должны фиксироваться в протоколе регистрации.

Право доступа на конкурсные площадки для персонала, волонтеров, прессы и переводчиков предоставляется в индивидуальном порядке по решению главного эксперта, но только после прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда.

В случае возникновения подозрений в алкогольном (наркотическом) опьянении лиц, допущенных на конкурсные площадки, главный эксперт обязан предложить им пройти освидетельствование на состояние алкогольного (наркотического) опьянения. В случае отказа в прохождении освидетельствования на состояние алкогольного (наркотического) опьянения либо подтверждения нахождения лиц в данном состоянии, такие лица лишаются права доступа на конкурсные площадки, что фиксируется протоколом за подписью всех экспертов конкурсной площадки. Набранные баллы аннулируются. О случившемся главный эксперт обязан уведомить Дирекцию служебной запиской.

А.8.2. Доступ на место проведения до начала Соревнований

Посетители, конкурсанты и эксперты не имеют права доступа на место проведения до начала Соревнований. Представители СМИ могут получить доступ в индивидуальном порядке у главного эксперта компетенции после прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда. Конкурсанты и эксперты получают доступ на площадку согласно SMP.

А9. НАРУШЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА СОРЕВНОВАНИЙ И ДРУГОЙ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДВИЖЕНИЯ ВОРЛДСКИЛЛС

Все факты нарушений Регламента соревнований и другой регламентирующей документации движения Ворлдскиллс при подготовке и проведении Соревнований должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в техническом описании компетенции, Регламенте (отдельно см. раздел Б.9 тома Б настоящего регламента) и в иных документах Агентства.

Приложение 1
к Регламенту Отборочных соревнований для
участия в Финале X Национального чемпионата
«Молодые профессионалы» (Worldskills Russia)

В Автономную некоммерческую организацию
«Агентство развития профессионального
мастерства (Ворлдскиллс Россия)»
123242, г. Москва, Малый Конюшковский
переулок, дом 2

_____ дата

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
фамилия, имя, отчество полностью

проживающий по адресу: _____

_____, паспорт серия
_____ номер _____, выданный в дату _____ органом

действуя свободно, своей волей и в своем интересе, настоящим даю согласие **автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (123242, город Москва, Малый Конюшковский переулок, дом 2, далее - Агентство)** на обработку моих персональных данных в целях моего участия в соревнованиях по профессиональному мастерству в рамках **Отборочных соревнований для участия в Финале X Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia)**.

Я даю согласие на обработку **следующих персональных данных**: фамилия, имя, отчество, пол, возраст, год, месяц, дата рождения, адрес и дата регистрации по указанному адресу, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, логин и первоначальный пароль доступа к личному кабинету в программе мониторинга, сбора и обработки данных информационных систем соревнований, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), данные полиса обязательного медицинского страхования; результаты моего участия в чемпионатах по профессиональному мастерству, конкурсах профессионального мастерства; размер одежды; место учебы, включая специальность и курс/место работы и занимаемая должность.

Я даю согласие на **следующий перечень действий с моими персональными данными и используемых способов обработки моих персональных данных**:

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

размещение моих персональных данных на Интернет-сайтах Агентства (без распространения персональных данных и без раскрытия персональных данных лицам, которые непосредственно не осуществляют обработку персональных данных): <http://www.worldskills.ru>,
<http://forums.worldskills.ru>, <http://esim.worldskills.ru>, <http://cis.worldskills.ru>,
<https://softskills.worldskills.ru>.

Я проинформирован, что обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я был ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Данные положения мне понятны.

Данное согласие действует со дня его подписания на срок до момента его полного или частичного отзыва в письменном виде в свободной форме, предусматривающей сведения о том, что отзыв согласия на обработку моих персональных данных исходит лично от меня или моего представителя.

Настоящее Согласие вступает в действие с момента моего собственноручного подписания или с момента подписания в соответствии с федеральным законом моей электронной подписью настоящего Согласия в электронной форме, равнозначного Согласию на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, на одном из Интернет-ресурсов Агентства: <http://www.worldskills.ru>, <http://forums.worldskills.ru>, <http://esim.worldskills.ru>, <http://cis.worldskills.ru>, <https://softskills.worldskills.ru>.

Датой подписания настоящего согласия является дата, указанная в начале документа.

подпись

расшифровка

Приложение 2
к Регламенту Отборочных соревнований для
участия в Финале X Национального чемпионата
«Молодые профессионалы» (Worldskills Russia)

В Автономную некоммерческую организацию
«Агентство развития профессионального
мастерства (Ворлдскиллс Россия)»
123242, г. Москва, Малый Конюшковский
переулок, дом 2

_____ ,
дата

Согласие на обработку персональных данных

Я, являясь представителем несовершеннолетнего (далее – субъекта персональных данных)

фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего полностью
приходящегося мне _____, проживающего по адресу:
_____, паспорт серии
_____ номер _____, выданный в дату _____ органом
_____ на _____ основании
_____ ,
указываются реквизиты документа, подтверждающего полномочия этого представителя, например, свидетельства о рождении

действуя свободно, своей волей и в интересе субъекта персональных данных, настоящим даю согласие автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (123242, город Москва, Малый Конюшковский переулок, дом 2, далее - Агентство) на обработку персональных данных субъекта персональных данных в целях его участия в соревнованиях по профессиональному мастерству в рамках Отборочных соревнований для участия в Финале X Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia).

Я даю согласие на обработку следующих персональных данных субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, возраст, год, месяц, дата рождения, адрес и дата регистрации по указанному адресу, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, логин и первоначальный пароль доступа к личному кабинету в программе мониторинга, сбора и обработки данных информационных систем соревнований, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), данные полиса обязательного медицинского страхования; результаты его участия в чемпионатах по профессиональному мастерству, конкурсах профессионального мастерства; размер одежды, место учебы, включая специальность и курс.

Я даю согласие на следующий перечень действий с его персональными данными и используемых способов обработки его персональных данных:

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

размещение персональных данных на Интернет-сайтах Агентства (без распространения персональных данных и без раскрытия персональных данных лицам, которые непосредственно не осуществляют обработку персональных данных): <http://www.worldskills.ru>,

<http://forums.worldskills.ru>,
<https://softskills.worldskills.ru>.

<http://esim.worldskills.ru>,

<http://cis.worldskills.ru>,

Я проинформирован, что обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я был ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Данные положения мне понятны.

Данное согласие действует со дня его подписания на срок до момента его полного или частичного отзыва в письменном виде в свободной форме, предусматривающей сведения о том, что отзыв согласия на обработку персональных данных исходит лично от меня или от самого субъекта персональных данных.

Настоящее Согласие вступает в действие с момента моего собственноручного подписания или с момента подписания в соответствии с федеральным законом моей электронной подписью настоящего Согласия в электронной форме, равнозначного Согласию на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, на одном из Интернет-ресурсов Агентства: <http://www.worldskills.ru>, <http://forums.worldskills.ru>, <http://esim.worldskills.ru>, <http://cis.worldskills.ru>, <https://softskills.worldskills.ru>.

Датой подписания настоящего согласия является дата, указанная в начале документа.

подпись

расшифровка

В Автономную некоммерческую
организацию «Агентство развития
профессионального мастерства
(Ворлдскиллс Россия)»
123242, г. Москва, Малый
Конюшковский переулок, дом 2

**Согласие на участие несовершеннолетнего
соревнованиях по профессиональному мастерству в рамках Отборочных соревнований для
участия в Финале X Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (Worldskills
Russia) и на сопровождение его доверенным лицом**

Мы, _____

фамилия, имя, отчество отца,

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

дата выдачи

кем выдан

зарегистрирован _____ по _____ адресу

и _____

фамилия, имя, отчество матери,

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

дата выдачи

кем выдан

зарегистрирована по адресу _____,

законные _____ представители _____ несовершеннолетнего _____

фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

дата рождения

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

дата выдачи

кем выдан

зарегистрированного по адресу _____,

выражаем согласие на его участие в соревнованиях по профессиональному мастерству в рамках
Отборочных соревнований для участия в Финале X Национального чемпионата «Молодые
профессионалы» (Worldskills Russia) в сопровождении

фамилия, имя, отчество доверенного лица

дата рождения

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

дата выдачи

кем выдан

зарегистрированного по адресу _____,

сроком с _____ по _____ (период сопровождения несовершеннолетнего
доверенным лицом), в _____

место проведения соревнований

Согласны, чтобы гр. _____,
фамилия, имя, отчество доверенного лица

принял на себя ответственность за жизнь и здоровье ребенка, и принимал все неотложные решения по защите прав и законных интересов моего ребенка, в том числе по вопросу медицинского вмешательства в случае необходимости.

Согласны на выполнение ребенком работ и использования им оборудования согласно Техническому описанию компетенции и Инфраструктурному листу.

Согласны на участие ребенка в интервью, фото- и видеосъемке, на редактирование и использование фото- видеозаписей в некоммерческих целях, а также в рекламе Автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», включая печатную продукцию, размещение в сети Интернет и других средствах массовой информации.

Даем согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей ребенка), а также ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (прилагаем по установленной форме).

Заявитель _____
Ф.И.О. отца

« ____ » _____ 2022 г. _____
подпись

Заявитель _____
Ф.И.О. матери

« ____ » _____ 2022г. _____
подпись

Перечень заполняемых и проверяемых в ходе Соревнований протоколов и ведомостей

1. Перечень обязательных протоколов.

- Протокол приема площадки, подписанный Главным экспертом в день С-2;
- Протокол о блокировке критериев оценки в CIS, подписанный оценочной группой экспертов и Главным экспертом в день С-2;
- Итоговый протокол о блокировке оценок в CIS, подписанный оценочной группой и Главным экспертом в день С3 (допускается подписание в С+1);
- Протокол распределения ролей на конкурсной площадке, подписанный всеми экспертами, аккредитованными на конкурсной площадке, и Главным экспертом в день С-2;
- Протокол об ознакомлении с критериями оценки, подписанный всеми экспертами, аккредитованными на конкурсной площадке, и Главным экспертом в день С-2, если иное не предусмотрено правилами компетенции. Ознакомление с частью или всей схемой оценки не производится, если опубликование раскроет секретность;
- Протокол регистрации участников и соответствие их возрастному цензу, подписанный Главным экспертом в день С-1;
- Протокол регистрации экспертов, подписанный всеми экспертами, аккредитованными на конкурсной площадке, и Главным экспертом в день С-2;
- Протокол жеребьевки рабочих мест, подписанный всеми участниками и Главным экспертом в день С-1;
- Протокол ознакомления с рабочим местом, оборудованием и конкурсной документацией, подписанный всеми участниками и Главным экспертом в день С-1;
- Протокол проверки Тулбокса конкурсанта (если применимо), подписанный экспертом-компатриотом и Главным экспертом для каждого конкурсанта на каждый день;
- Протокол ознакомления конкурсантов с правилами техники безопасности и охраны труда, подписанный конкурсантами и Главным экспертом (или экспертом с особыми полномочиями в области техники безопасности и охраны труда) на каждый день;
- Протокол ознакомления экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда, подписанный экспертами и Главным экспертом (или экспертом с особыми полномочиями в области техники безопасности и охраны труда) на каждый день;
- Протокол ознакомления конкурсантов с регламентирующей документацией (Регламент, Кодекс этики, документы компетенции), подписанный конкурсантами и Главным экспертом в день С-1;
- Протокол ознакомления экспертов с регламентирующей документацией (Регламент, Кодекс этики), подписанный указанными в нем экспертами и Главным экспертом в день С-2;
- Протокол ознакомления конкурсантов с конкурсным заданием (если применимо), подписанный конкурсантами и Главным экспертом в день С-1;
- Протокол ознакомления экспертов с актуализированным конкурсным заданием и критериями оценки (после внесения 30% изменений), подписанный экспертами и Главным экспертом в день С-1 (если применимо);
- Протокол блокировки оценок, подписанный оценочной группой и Главным экспертом на каждый день Соревнований.

2. Перечень дополнительных протоколов и ведомостей.

- Индивидуальные рукописные (hand-written marks) ведомости из CIS, подписанные экспертами оценочной группы;
- Протокол разблокировки оценок CIS (если применимо), подписанный всеми экспертами и Главным экспертом;
- Протокол о согласовании нештатных ситуаций и фиксации времени, подписанный Главным экспертом;
- Протокол неявки конкурсантов и экспертов (если применимо), подписанный Главным экспертом.

Главным экспертом могут быть сформированы иные документы, если это предусмотрено техническим описанием или специальными правилами компетенции.

Все протоколы должны быть заполнены полностью, каждое имеющееся поле должно быть заполнено, либо перечеркнуто одной линией если в нем нет необходимости.

Оценочные ведомости должны быть сгруппированы по участникам, т. е. на каждого конкурсанта должен быть собран комплект из рукописных и печатных заблокированных ведомостей по порядку модулей, для удобства сверки оценок.

Сразу по завершении Соревнований ведомости и протоколы конкурсной площадки должны быть переданы в Дирекцию.

В случае, если соревнования проводятся в дистанционном формате, конкурсант и эксперт-компатриот каждой дистанционной площадки подписывают только свой экземпляр документов и направляют их в отсканированном виде главному эксперту.

Приложение 4
к Регламенту Отборочных соревнований для
участия в Финале X Национального чемпионата
«Молодые профессионалы» (Worldskills Russia)

В Автономную некоммерческую организацию
«Агентство развития профессионального
мастерства (Ворлдскиллс Россия)»
123242, г. Москва, Малый Конюшковский
переулок, дом 2

_____ дата

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
фамилия, имя, отчество полностью

проживающий по адресу: _____

_____, паспорт серия
_____ номер _____, выданный в дату _____ органом

действуя свободно, своей волей и в своем интересе, настоящим даю согласие **автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (123242, город Москва, Малый Конюшковский переулок, дом 2, далее - Агентство)** на обработку моих персональных данных **в целях** моего участия в соревнованиях по профессиональному мастерству в рамках **Отборочных соревнований для участия в Финале X Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia)**.

Я даю согласие на обработку **следующих персональных данных**: фамилия, имя, отчество, пол, возраст, год, месяц, дата рождения, адрес и дата регистрации по указанному адресу, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, логин и первоначальный пароль доступа к личному кабинету в программе мониторинга, сбора и обработки данных информационных систем соревнований, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; место работы и занимаемая должность.

Я даю согласие на **следующий перечень действий с моими персональными данными и используемых способов обработки моих персональных данных**:

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

размещение моих персональных данных на Интернет-сайтах Агентства (без распространения персональных данных и без раскрытия персональных данных лицам, которые непосредственно не осуществляют обработку персональных данных): <http://www.worldskills.ru>, <http://forums.worldskills.ru>, <http://esim.worldskills.ru>, <http://cis.worldskills.ru>, <https://softskills.worldskills.ru>.

Я проинформирован, что обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я был ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Данные положения мне понятны.

Данное согласие действует со дня его подписания на срок до момента его полного или частичного отзыва в письменном виде в свободной форме, предусматривающей сведения о том, что отзыв согласия на обработку моих персональных данных исходит лично от меня или моего представителя.

Настоящее Согласие вступает в действие с момента моего собственноручного подписания или с момента подписания в соответствии с федеральным законом моей электронной подписью настоящего Согласия в электронной форме, равнозначного Согласию на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, на одном из Интернет-ресурсов Агентства: <http://www.worldskills.ru>, <http://forums.worldskills.ru>, <http://esim.worldskills.ru>, <http://cis.worldskills.ru>, <https://softskills.worldskills.ru>.

Датой подписания настоящего согласия является дата, указанная в начале документа.

подпись

расшифровка



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА
(ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ)»

УТВЕРЖДЕНО
приказом автономной
некоммерческой организации
«Агентство развития
профессионального мастерства
(Ворлдскиллс Россия)»
от 10 января 2022 г.
№ 10.01.2022-1

РЕГЛАМЕНТ

Отборочных соревнований на право участия в Финале X Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia)

Том Б. Проведение соревнований по компетенциям

**Москва
2022**

Оглавление

Б.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
Б.1.1. Сфера применения.....	5
А.1.2. Ценности	5
Б.2. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА.....	5
Б.2.1. Требования Соревнований в области техники безопасности и охраны труда	5
Б.2.2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда	5
Б.3. ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ И ТУЛБОКС.....	6
Б.3.1. Инфраструктурный лист	6
Б.3.1.1. Определение	6
Б.3.1.2. Разработка	6
Б.3.1.3. Публикация	6
Б.3.1.4. Снабжение Соревнований материалами и оборудованием	6
Б.3.1.5. Недостающие материалы и оборудование.....	6
Б.3.1.6. Материалы-заменители	6
Б.3.2. Тулбокс	7
Б.3.2.1. Определение	7
Б.3.2.2. Формирование тулбокса	7
Б.3.2.3. Требования к хранению тулбокса на конкурсной площадке	7
Б.4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ	7
Б.4.1. Определение.....	7
Б.4.2. Преимущественная юридическая сила.....	8
Б.4.3. Публикация	8
Б.4.4. Специальные правила компетенций.....	8
Б.5. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ.....	8
Б.5.1. Определение.....	8
Б.5.2. Продолжительность выполнения конкурсного задания	9
Б.5.3. Этические критерии	9
Б.5.4. Разработка конкурсного задания	9
Б.5.4.1. Общие требования к разработке конкурсного задания	9
Б.5.4.2. Лица, участвующие в разработке конкурсного задания.....	9
Б.5.5. Согласование конкурсного задания.....	10
Б.5.6. Распространение информации о конкурсном задании (если иное не предусмотрено техническим описанием или специальными правилами компетенции).....	10
Б.5.7. Публикация конкурсного задания и обязательные изменения.....	10
Б.5.8. Ознакомление конкурсантов с конкурсным заданием	11
Б.5.9. Сохранность работ конкурсантов	11
Б.6. ОЦЕНКА РАБОТ КОНКУРСАНТОВ	12
Б.6.1. Процедура оценки	12
Б.6.2. Схема оценки	12
Б.6.2.1. Формирование схемы оценки.....	12

Б.6.2.2. Структура схемы оценки	12
Б.6.2.2.1. Шкала оценок.....	12
Б.6.2.2.2. Критерии оценки.....	12
Б.6.2.2.3. Субкритерии оценки.....	13
Б.6.2.2.4. Аспекты субкритериев	13
Б.6.2.3. Исправления в схеме оценок	13
Б.6.3. Виды оценок и технологии оценивания.....	13
Б.6.4. Последовательность оценки и присуждения баллов	14
Б.6.5. Информационная система Соревнований (CIS).....	14
Б.6.5.1. Шкала Ворлдскиллс	14
Б.6.5.2. Округление результатов.....	14
Б.6.6. Команды для проведения оценки и начисления баллов.....	15
Б.6.6.1. Подготовка жюри	15
Б.6.6.2. Формирование команд для проведения оценки и начисления баллов .	15
Б.6.6.3. Организация работы команд по оценке и начислению баллов	15
Б.6.7. Ежедневная оценка и начисление баллов	16
Б.6.8. Окончательные оценки	16
Б.6.8.1. Проверка ведомостей	16
Б.6.8.2. Сохранность выполненных конкурсных заданий до окончания оценивания.....	17
Б.6.8.3. Завершение процесса оценки и присуждения баллов	17
Б.6.8.4. Порядок исправления оценок.....	17
Б.6.8.5. Спорные ситуации относительно процедуры оценки	17
Б.6.8.6. Разглашение результатов оценивания	17
Б.7. ПУБЛИКАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И ВРУЧЕНИЕ НАГРАД.....	18
Б.7.1. Публикация официальных результатов Соревнований.....	18
Б.7.2. Награды по результатам Итоговых соревнований.....	18
Б.7.3. Награды по результатам Отборочных соревнований.....	18
Б.8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВИДЕО- И ФОТОСЪЕМКИ.....	18
Б.8.1. Осуществление видео- и фотосъемки представителями СМИ.....	19
Б.8.1.1. До начала Соревнований	19
Б.8.1.2. Во время Соревнований	19
Б.8.2. Осуществление видео- и фотосъемки другими аккредитованными участниками.....	19
Б.8.2.1. До начала Соревнований	19
Б.8.2.2. Во время Соревнований	19
Б.9. НАРУШЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА СОРЕВНОВАНИЙ И ДРУГОЙ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДВИЖЕНИЯ ВОРЛДСКИЛЛС. ВОПРОСЫ И СПОРЫ	19
Б.9.1. Рассмотрение нарушений и споров в доапелляционном порядке.....	19
Б.9.2. Рассмотрение нарушений и споров в апелляционном порядке.....	20
Б.9.2.1. Порядок формирования Апелляционной комиссии	20
Б.9.2.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....	20
Б.9.3. Штрафные санкции	21

Б.9.4. Конфликт интересов.....	22
Б.9.5. Информирование о принятом решении	22

Б.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Б.1.1. Сфера применения

Настоящий регламент (далее по тексту – Регламент) определяет правила организации и проведения:

Отборочных соревнований (далее по тексту – Отборочные соревнования) для участия в Финале X Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) (далее по тексту – Финал);

Итоговых соревнований, приравненных к Финалу X Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) (далее по тексту – Итоговые соревнования) (совместно далее по тексту – Соревнования).

Лица, вовлеченные в организацию и проведение Соревнований, обязаны руководствоваться в своей деятельности настоящим Регламентом.

Регламент состоит из двух томов:

Том А. Планирование, организация и операционная деятельность;

Том Б. Проведение соревнований по компетенциям.

Тома А и Б необходимо использовать совместно.

А.1.2. Ценности

Ключевыми ценностями Соревнований являются: честность, справедливость, прозрачность, информационная открытость, сотрудничество и инновации.

Б.2. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА

Б.2.1. Требования Соревнований в области техники безопасности и охраны труда

Лица, находящиеся в местах проведения Соревнований, обязаны соблюдать требования безопасности, действующие на территории Российской Федерации.

Б.2.2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда

Дирекция совместно с главными экспертами обеспечивают предоставление всей необходимой информации экспертам, конкурсантам и любым другим лицам, имеющим доступ на конкурсную площадку, и за их инструктаж в целях обеспечения безопасности во время Соревнований.

По завершении инструктажа и до начала использования оборудования на рабочих площадках лица, получившие соответствующий инструктаж, должны подписать протоколы о прохождении инструктажа по технике безопасности и нормам охраны труда.

Лица, не прошедшие инструктаж по технике безопасности и охране труда, на конкурсную площадку не допускаются.

Технические администраторы площадки и главные эксперты отвечают за соблюдение экспертами, конкурсантами и другими лицами, допущенными на конкурсную площадку, требований Соревнований по технике безопасности и

нормам охраны труда и соответствующих правил Соревнований для компетенций и рабочих площадок.

Б.3. ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ И ТУЛБОКС

Б.3.1. Инфраструктурный лист

Б.3.1.1. Определение

Инфраструктурный лист – список материалов и оборудования, предоставляемых Дирекцией для проведения соревнований по компетенции.

Б.3.1.2. Разработка

Разработкой инфраструктурного листа занимается менеджер компетенции или уполномоченное им лицо.

Содержание инфраструктурного листа должно быть достаточным для выполнения конкурсного задания Соревнований.

Б.3.1.3. Публикация

Инфраструктурные листы публикуются на сайте Соревнований за 2 месяца до начала.

Б.3.1.4. Снабжение Соревнований материалами и оборудованием

Дирекция должна предоставить все материалы и оборудование (за исключением тулбокса, который конкурсант должен привезти с собой) из инфраструктурного листа по каждой компетенции. Любые изменения и правки в инфраструктурном листе должны быть согласованы с менеджером компетенции и главным экспертом. После согласования замен и правок инфраструктурный лист должен быть обновлен и опубликован на сайте Соревнований.

Тулбокс конкурсанта должен содержать инструменты, оборудование, запасные части и материалы в строгом соответствии с техническим описанием компетенции, в рамках которой он принимает участие.

Конкурсанты не могут использовать свое оборудование и/или материалы с теми же характеристиками, что и предоставленные организаторами согласно инфраструктурному листу (если иное не указано в техническом описании компетенции).

Б.3.1.5. Недостающие материалы и оборудование

Конкурсанты и их эксперты-компатриоты обязаны тщательно проверить наличие всех материалов и оборудования, перечисленных в инфраструктурном листе, необходимых для выполнения конкурсного задания. В случае обнаружения недостачи оборудования или материалов, предоставление которых входит в обязанность Дирекции, об этом немедленно уведомляется главный эксперт. Главный эксперт, совместно с техническим администратором площадки, должны предпринять все возможные действия по доукомплектованию.

Б.3.1.6. Материалы-заменители

Конкурсант может запросить материалы-заменители, если изначально предоставленные материалы были потеряны или повреждены по его вине. В случае невозможности предоставления замены, главный эксперт вправе отказать в данной

просьбе. Потерянные в связи с утратой или повреждением конкурсантом необходимых материалов баллы не компенсируются.

Б.3.2. Тулбокс

Б.3.2.1. Определение

Тулбокс конкурсанта – набор инструментов из списка, указанного в техническом описании компетенции, привозимый на Соревнования самим конкурсантом.

Б.3.2.2. Формирование тулбокса

Конкурсанты совместно с экспертами-компатриотами должны самостоятельно сформировать содержимое своего тулбокса, исходя из технического описания компетенции, и обеспечить его транспортировку к месту проведения соревнований.

В случае выявления неполной комплектации тулбокса конкурсанта, главный эксперт и технический администратор площадки должны оказать содействие в поиске недостающего оборудования и/или материалов. Закупка материалов и оборудования, которых не хватает в тулбоксе, осуществляется за счет конкурсанта и на его усмотрение. В случае, если доукомплектование тулбокса на месте не представляется возможным, решение о дальнейшем участии в соревнованиях остается за конкурсантом и его экспертом-компатриотом (если это не противоречит техническому описанию компетенции и правилам охраны труда).

Б.3.2.3. Требования к хранению тулбокса на конкурсной площадке

После проверки экспертами (см. пункт А.7.2.5 тома А настоящего Регламента) тулбоксы должны оставаться открытыми и не должны покидать место проведения Соревнований до момента получения разрешения на вынос от главного эксперта по завершении соревнований.

Во время отсутствия конкурсанта на площадке главный эксперт и Дирекция обеспечивают сохранность тулбокса.

Б.3.3. Распределение рабочих мест

Рабочие места будут распределены между конкурсантами в случайном порядке путем жеребьевки. Жеребьевку должны провести эксперты в день ознакомления конкурсантов с рабочими местами в соответствии с планом проведения Соревнований по компетенции (SMP) и оформить соответствующим протоколом, если иное не предусмотрено техническим описанием или специальными правилами компетенции.

Б.4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

Б.4.1. Определение

Документ, объединяющий в себе всю основную информацию о компетенции и включающий в себя: наименование компетенции, описание компетенции, набор трудовых функций и задач специалиста, перечень навыков специалиста, объединенные в разделы WSSS/WSOS, требования к оценке работ по компетенции, процедуры подготовки, реализации, изменения, публикации конкурсного задания компетенции, порядок проведения соревнования по компетенции в разных

чемпионатных линейках и требования к конкурсантам разных возрастных категорий, а также все специфические требования техники безопасности при проведении работ, нормы охраны окружающей среды, труда и здоровья участников компетенции (конкурсантов, экспертов и других лиц).

Б.4.2. Преимущественная юридическая сила

В случаях противоречия технических описаний компетенций и настоящего Регламента необходимо руководствоваться Регламентом. В случаях наложения Регламентом Соревнований и техническим описанием компетенции ограничений любого рода – действует самое строгое ограничение.

Б.4.3. Публикация

Техническое описание должно быть размещено на сайте Соревнований за 2 месяца до начала.

Б.4.4. Специальные правила компетенций

Эксперты каждого соревнования по компетенции при необходимости должны разработать Специальные правила компетенций. Специальные правила компетенций детализируют и поясняют элементы соревнования, которые могут отличаться в зависимости от специфики компетенции. Это касается персонального информационно-технического оборудования, устройств для хранения данных, доступа к сети Интернет, процедур и рабочих процессов, организации документооборота, порядка распространения документации, равно как и других аспектов соревнований.

Специальные правила компетенций не могут противоречить настоящему Регламенту. Специальные правила компетенции должны быть закреплены в техническом описании. Специальные правила компетенций принимаются экспертами путем голосования в рамках процедуры обновления соответствующего технического описания. Специальные правила компетенций не могут приниматься во время проведения конкурсной части Соревнований.

Любые обвинения в нарушении Специальных правил компетенций должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента.

Б.5. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

Б.5.1. Определение

Конкурсное задание – это документ, описывающий набор практических задач, которые необходимо решить конкурсанту в рамках Соревнований. Конкурсное задание имеет модульную структуру и должно быть максимально приближено к реальным производственным задачам. В состав конкурсного задания могут входить приложения, требуемые для выполнения работы (чертежи, бланки и т.д.).

Конкурсное задание должно проверять только те навыки, которые раскрыты в WSSS.

Б.5.2. Продолжительность выполнения конкурсного задания

Конкурсное задание должно быть составлено таким образом, чтобы выполняемая конкурсантами работа и ее составляющие могли быть легко оценены на соответствие установленным стандартам, а также время на его выполнение для конкурсантов не превышало 8 часов в день (4 часов в день для возрастной категории 16 лет и моложе). При разработке конкурсного задания должны минимизироваться требования к необходимому пространству, используемым материалам и инфраструктуре, но не в ущерб качеству проверки навыков конкурсантов.

Если для выполнения модуля или проекта требуется дополнительное время, главный эксперт должен сначала получить одобрение у менеджера компетенции не позднее дня С-2 включительно. Перед одобрением предоставления дополнительного времени должны быть рассмотрены все возможные варианты иного разрешения проблемы. Данное правило не относится к незначительному увеличению времени в дни индивидуального выполнения модуля или проекта.

Б.5.3. Этические критерии

Все участники соревнований обязаны соблюдать Кодекс этики. Все эксперты должны демонстрировать высокий уровень профессионализма, честности и справедливости. Для соблюдения этических стандартов проведения Соревнований необходимо принять все возможные меры для того, чтобы ни один из конкурсантов или групп конкурсантов не имел эксклюзивного доступа к информации о конкурсном задании.

Б.5.4. Разработка конкурсного задания

Б.5.4.1. Общие требования к разработке конкурсного задания

Конкурсное задание разрабатывается строго в соответствии с требованиями, изложенными в техническом описании компетенции.

Конкурсное задание должно быть составлено таким образом, чтобы его выполнение было возможным при использовании материалов и оборудования, указанных в инфраструктурном листе и/или привезенных в туббоксе конкурсантами.

Разработка конкурсного задания должна быть завершена за 3 месяца до начала Соревнований. Дальнейшие изменения в конкурсном задании и/или инфраструктурном листе возможны только при согласовании с Техническим департаментом Агентства.

Б.5.4.2. Лица, участвующие в разработке конкурсного задания

Конкурсное задание, примерные критерии оценки и списки необходимого оборудования и материалов могут быть разработаны командой по управлению компетенцией, членами профессионального и экспертного сообществ компетенции, независимой организацией, не выставляющей на Соревнования от своего имени конкурсантов.

Разработчикам конкурсного задания запрещено принимать участие в подготовке конкурсантов Соревнований не менее чем за 3 месяца до его начала.

Разработчики конкурсного задания должны соблюдать Кодекс этики и не распространять какую-либо информацию о конкурсном задании.

Разработанные документы не должны противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему Регламенту, техническому описанию компетенции и иным документам из комплекта конкурсной документации. Документы обязаны быть достаточными для проведения соревнований по компетенции.

Б.5.5. Согласование конкурсного задания

Процедуры согласования конкурсного задания определены техническим описанием компетенции.

Б.5.6. Распространение информации о конкурсном задании (если иное не предусмотрено техническим описанием или специальными правилами компетенции)

Распространение информации о конкурсном задании должно основываться на двух принципах:

а) принцип минимально необходимой осведомленности – предоставление информации только тем лицам, которые должны выполнять задание;

б) своевременность – информация предоставляется только тогда, когда она необходима.

Технические администраторы площадки могут запросить доступ к информации о конкурсном задании у менеджера компетенции для подготовки материалов и оборудования, необходимых для Соревнований.

С начала процесса подготовки конкурсного задания все документы, чертежи, комментарии, компьютеры, карты памяти и другие средства хранения информации должны оставаться на рабочей площадке и храниться в специально отведенном для этого месте (например, на складе компетенции).

Главный эксперт может отказать в доступе к информации о конкурсном задании, но при этом предоставить исчерпывающие данные о необходимой инфраструктуре и расстановке оборудования.

Эксперты обязаны обеспечивать конфиденциальность информации о конкурсном задании.

Б.5.7. Публикация конкурсного задания и обязательные изменения

Требования к публикации конкурсного задания определены техническим описанием компетенции.

Задания, заранее публикуемые на сайте Соревнований, должны сопровождаться техническим описанием, в соответствии с которым они были разработаны.

Конкурсное задание и критерии оценки, находящиеся в открытом доступе, должны быть изменены экспертами не более чем на 30% от опубликованного варианта. Вносимые изменения не должны выходить за рамки перечня материалов и оборудования, перечисленных в инфраструктурном листе компетенции.

Внесение 30% изменений не должно вести к упрощению конкурсного задания.

Все изменения должны быть задокументированы и одобрены главным экспертом до начала Соревнований. По результатам внесенных изменений должен быть составлен протокол о принятии и ознакомлении с 30% изменениями, который

подписывают все эксперты, аккредитованные на конкурсной площадке компетенции.

После внесения 30% изменений конкурсанты получают только обобщенную оценочную ведомость (если применимо). Конкурсанты не получают подробную ведомость судейской оценки и оценки по измеримым параметрам.

Финальная версия схемы оценки должна быть согласована с менеджером компетенции.

В случае, если конкурсное задание является секретным, до начала Соревнований оно не публикуется и не подлежит обязательному 30% изменению. После ознакомления с конкурсным заданием эксперты, аккредитованные на конкурсной площадке, подписывают протокол ознакомления с применением конкурсной документации, содержащей секретное задание.

Задание может быть частично секретным, в таком случае 30% изменения вносятся во все модули, кроме секретных.

Внесение изменений в конкурсное задание или схему оценки после начала соревнований по компетенции не допускается.

Б.5.8. Ознакомление конкурсантов с конкурсным заданием

Если конкурсное задание не разделено на этапы (является единым проектом на все соревновательные дни), то конкурсанты получают полную версию конкурсного задания, сопутствующие пояснительные материалы и обобщающую оценочную ведомость непосредственно перед началом Соревнований. Конкурсантам предоставляется не менее 15 минут (которые не учитываются в общем времени соревнования) для ознакомления с данными документами и получения ответов на вопросы.

Если конкурсное задание содержит этапы, конкурсантам будут предоставлены соответствующие документы, пояснительные материалы и обобщающая оценочная ведомость перед началом каждого этапа. Главный эксперт или жюри должны дать конкурсантам все необходимые пояснения. Конкурсантам предоставляется не более 15 минут (которые не учитываются в общем времени соревнования) для ознакомления с данными документами и получения ответов на вопросы.

В обоих случаях конкурсанты не получают подробную ведомость судейской оценки и оценки по измеримым параметрам.

По завершении ознакомления конкурсантов с конкурсным заданием должен быть составлен и подписан соответствующий протокол.

Б.5.9. Сохранность работ конкурсантов

Разборка/уничтожение конкурсных заданий и демонтаж конкурсных площадок и конструкций может начаться только после подписания всеми экспертами протокола блокировки оценок и разрешения Дирекции.

Выполненные конкурсные задания не могут быть удалены с места проведения Соревнований и использованы каким-либо путем без получения соответствующего разрешения Оргкомитета или Дирекции.

Право распоряжения физическими объектами, изготовленными в процессе Соревнований, принадлежат Дирекции. Объекты интеллектуальной собственности,

разработанные в процессе Соревнований, могут быть использованы конкурсантом - разработчиком, Оргкомитетом или Дирекцией, без ограничений, если иное не предусмотрено техническим описанием компетенции.

Б.6. ОЦЕНКА РАБОТ КОНКУРСАНТОВ

Б.6.1. Процедура оценки

Процедура оценки должна происходить в соответствии с требованиями, описанными в технических описаниях компетенций.

Для проведения оценки используются схема оценки и руководство по оцениванию (если применимо), основанные на техническом описании компетенции, разделах WSSS и конкурсном задании конкретного Чемпионата. Результаты оценки заносятся в информационную систему Соревнований (далее по тексту – CIS).

Оценка и присуждение баллов не могут происходить в присутствии конкурсантов, если иное не определено техническим описанием компетенции.

Б.6.2. Схема оценки

Б.6.2.1. Формирование схемы оценки

Схема оценки формируется на основе модулей конкурсного задания и блоков WSSS. Вес критериев схемы оценки формируется на основании значимости разделов WSSS, применяемых в данных критериях. Таблица пересчёта значимости разделов в вес критериев является частью технического описания компетенции. Каждый аспект схемы оценки может относиться только к одному разделу WSSS. Каждый аспект должен формироваться таким образом, чтобы избежать нескольких различных трактовок при его оценке. Аспекты не могут сравнивать результаты конкурсантов относительно друг друга.

Б.6.2.2. Структура схемы оценки

Б.6.2.2.1. Шкала оценок

Шкала оценок для каждой схемы оценки соревнований содержит не более 100 баллов.

Б.6.2.2.2. Критерии оценки

Любая оценка должна происходить на основе четких критериев, закрепленных в схемах оценки и применимых на практике. Оценка работ конкурсантов должна происходить на основе этих критериев.

Критерии оценки являются структурными блоками схемы оценки. Они формируются на основе модулей конкурсного задания. Схема оценки содержит от трех до девяти критериев.

Запрещается сравнивать конкурсантов между собой при оценивании и начислении баллов.

Вне зависимости от структуры критериев оценки распределение баллов должно проходить в соответствии с коэффициентами значимости стандарта спецификации навыков Ворлдскиллс.

Б.6.2.2.3. Субкритерии оценки

Каждый критерий содержит один или несколько субкритериев. Оценочные ведомости составляются в соответствии с этими субкритериями. При проведении оценки за каждым отдельным субкритерием может быть закреплён свой состав группы жюри.

Б.6.2.2.4. Аспекты субкритериев

Каждый субкритерий содержит один или несколько аспектов, за которые присуждаются баллы. Существует два вида аспектов для отражения методики оценки: судейская оценка (проверяющих качество) и оценка по измеримым параметрам (проверяющих наличие).

Рекомендуемое количество аспектов - от 75 до 250. Не допускается наличие более 300 и менее 50 аспектов. Вес одного аспекта не должен превышать двух баллов.

Общий вес схемы оценки может быть менее 100 баллов, в случае, если часть модулей или навыков не применима на текущих Соревнованиях.

Б.6.2.3. Исправления в схеме оценок

В случае выявления ошибок или опечаток в схеме оценки в процессе проведения оценки, производить исправления в системе CIS запрещено. Исправления возможны до С1 и должны сопровождаться соответствующим протоколом.

При наличии ошибок во внесённых в систему результатах оценки, запрос на разблокировку должен быть передан администраторам CIS и сопровождаться протоколом с подписью экспертов.

Б.6.3. Виды оценок и технологии оценивания

Существуют два вида оценки: судейская оценка и объективная оценка (оценка по измеримым параметрам).

Судейская оценка используется для оценки качества работы при наличии небольших различий в восприятии внешних критериев оценки. Для проведения судейской оценки формируется жюри, состоящее из трех экспертов. Эксперту-компатриоту запрещено производить оценку работы своего конкурсанта, если иное не закреплено соответствующим протоколом до дня С1.

Каждый из членов жюри должен оценить все аспекты субкритериев, за которыми он закреплён, вне зависимости от того, предпринимал конкурсант попытку выполнить задание или нет.

Каждый эксперт оценивает каждый аспект схемы оценки по шкале от нуля до трех баллов, где:

0: работа выполнена на уровне ниже установленных стандартов, включая отказ от выполнения задания;

1: работа соответствует установленным стандартам;

2: работа соответствует установленным стандартам и в определенной степени превосходит эти стандарты;

3: отличная, исключительная работа.

Чтобы корректно осуществить начисление баллов, эксперты должны сначала самостоятельно определить количество присуждаемых баллов путем сравнения

выполненной конкурсантом работы с оценочными критериями (оценочной группе желательно подготовить образцы, фотографии или более конкретное описание соответствующей каждой оценки от 0 до 3). Каждый член жюри вносит выставленную оценку в ведомость. Если разница между выставленными оценками превышает 1 балл (один эксперт поставил 1, двое остальных 3), то данный аспект должен быть переоценен.

Объективная оценка (оценка по измеримым параметрам) применяется для определения правильности, точности и других показателей, которые оцениваются методом измерения (наличие чего либо, или градация чего-либо). Она применяется в случаях, когда результат может быть объективно измерен. При этом возможны два варианта оценки:

- а) бинарная: да – нет (полное отсутствие или полное наличие);
- б) дискретная: по предопределенной шкале соответствия заданному условию (за каждое определённое отклонение вычесть фиксированную часть баллов из общего веса аспекта).

Б.6.4. Последовательность оценки и присуждения баллов

Последовательность оценки и присуждения баллов не имеет значения. Однако судейская оценка предпочтительно должна проходить до оценки по измеримым параметрам (если иное не определено в техническом описании).

Б.6.5. Информационная система Соревнований (CIS)

Как только главный эксперт получает доступ в CIS, он должен проверить корректность внесенных данных конкурсантов и экспертов, внести схему оценки и заблокировать ее.

Для проведения оценки должны использоваться ведомости, выгруженные из системы, если жюри напрямую не заносит результаты в систему по своим личным доступам.

Ответственность за внесение результатов с рукописных ведомостей в CIS возлагается на главного эксперта.

Если становится известно до начала дня С1, что конкурсант не может приступить к соревнованиям, то его необходимо удалить из системы CIS, сделав запрос администраторам, с прикреплением соответствующего протокола.

Б.6.5.1. Шкала Ворлдскиллс

Для сравнения соревнований между компетенциями результаты Соревнований, основанные на 100-балльной шкале оценок, преобразуются CIS в 500-балльную и/или 700-балльную шкалы.

Б.6.5.2. Округление результатов

Баллы, присужденные за каждый аспект субкритерия, округляются максимум до сотых долей. Если третий знак равен или больше 5, то они округляются в большую сторону; если меньше пяти, то округление происходит в меньшую сторону (например, 1,055 округляется до 1,06, а 1,054 округляется до 1,05).

Б.6.6. Команды для проведения оценки и начисления баллов

Б.6.6.1. Подготовка жюри

Непосредственно перед Соревнованиями (в день С-2, если иное не предусмотрено расписанием соревнований по компетенции (SMP)) члены жюри должны пройти специальную подготовку для обеспечения высокого качества оценивания и соответствия процесса оценки правилам и процедурам. Данная подготовка носит обязательный характер и проводится главным экспертом или менеджером соревнований по компетенции.

Б.6.6.2. Формирование команд для проведения оценки и начисления баллов

В каждую группу по оценке и начислению баллов входят три эксперта. К ним могут присоединиться другие эксперты с целью:

- а) координации показателей для судейской оценки (супервайзер);
- б) замены одного из экспертов во избежание оценки конкурсанта экспертом-компатриотом;
- в) обучения и трансляции лучших практик.

Команда по управлению компетенцией может использовать дуальную систему оценки и начисления баллов при использовании методики оценки по измеримым параметрам. В таком случае, две команды по два эксперта независимо друг от друга осуществляют оценку и начисление баллов для последующего сравнения результатов. При наличии разногласий по некоторым аспектам необходимо провести повторную оценку этих аспектов в целях достижения консенсуса.

Члены жюри не освобождаются от своих полномочий до момента предоставления командой по управлению компетенцией всей необходимой информации и документации в Дирекцию и получения подтверждения, что вся необходимая информация и документация была получена.

Б.6.6.3. Организация работы команд по оценке и начислению баллов

CIS формирует ведомости оценок для каждого субкритерия. Ведомость оценок содержит детали по каждому субкритерию, его аспектам и максимальному количеству присуждаемых баллов. За оценку и присуждение баллов по каждому субкритерию отвечает только одна команда (либо две команды, если используется дуальная система оценки). Каждая ведомость оценок может содержать аспекты, оценка которых осуществляется по методике судейской оценки, методике оценки по измеримым параметрам или по обоим методикам.

Критерии, которые содержатся в схеме оценки и заносятся в ведомости оценок, связывают оценку с существующими стандартами. Эти стандарты применяются для оценки выполненных работ и являются руководством для команд по оценке. Эти критерии должны быть одобрены во время завершения работы по формированию схемы оценки и не должны изменяться во время оценки и присуждения баллов.

Для рукописного внесения оценок должны использоваться ведомости, выгруженные из CIS, которые после занесения оценок оформляются подписями всех экспертов, выносивших занесенную оценку. При необходимости внесения

исправлений в рукописные ведомости оценки каждое такое исправление должно сопровождаться подписями всех экспертов, участвующих в оценке по этой ведомости непосредственно около самого исправления. Данный лист используется для занесения соответствующей информации в CIS и хранится для аудиторского контроля.

Если расхождение в присужденных баллах по отдельному аспекту больше 1, эксперты должны сделать соответствующую пометку для этого аспекта. Допускается короткое обсуждение с ссылкой на критерии оценки в целях сокращения расхождения в присужденных баллах до 1 или меньше. Если после короткого обсуждения расхождение в присужденных баллах более 1 сохраняется, команда по оценке может быть заменена на другую.

Если Конкурсант не предпринял попытку выполнить какой-либо аспект субкритерия, то эксперты должны поставить за этот аспект 0 баллов.

Б.6.7. Ежедневная оценка и начисление баллов

День оценки и присуждения баллов для каждого субкритерия определяется в CIS. Оценки и баллы для субкритериев, оценивание которых должно происходить в определенный день, должны быть занесены в CIS, одобрены и утверждены (подписаны) жюри до соответствующего дня, указанного в CIS. Дирекция должна получить все необходимые ведомости, формы и протоколы, включая рукописные, до 8:00 дня C+1.

Б.6.8. Окончательные оценки

Б.6.8.1. Проверка ведомостей

Оценки и/или баллы должны быть перенесены из рукописных ведомостей в CIS.

После внесения в CIS всех данных из ведомостей оценок для определенного дня Соревнований (или всех оценок по соревнованию, которое оценивается после завершения задания целиком в конце соревнования) главный эксперт (или уполномоченное им лицо) должен заблокировать в CIS внесенные оценки. После завершения внесения данных в CIS должен быть сгенерирован файл в формате .pdf, содержащий ведомости оценок по всем конкурсантам (кроме сводных и итоговых ведомостей оценки, где содержится информация о сумме набранных баллов как по отдельным конкурсантам, так и по всем вместе, такие ведомости не должны выгружаться и распечатываться), который размещается в отдельной папке на рабочем столе компьютера, находящегося на соответствующей конкурсной площадке. После этого эксперты-компатриоты получают возможность ознакомиться с оценками своих конкурсантов в распечатанном виде (либо с экрана компьютера) и сравнить их с рукописными ведомостями. В случае выявления несоответствий необходимо обратиться к главному эксперту для их устранения. Если несоответствия не обнаружены, эксперты-компатриоты должны подписать каждую распечатанную ведомость оценки своего конкурсанта.

Целью данной процедуры является выявление и исправление ошибок при перенесении данных из рукописных ведомостей в CIS. Если необходимо внести изменения в заблокированные оценки, главный эксперт оформляет протокол, который подписывает он сам, эксперт-компатриот и жюри, которые проводили

оценку, и передает его администратору CIS. На основании данного протокола администратор CIS снимает блокировку с определенного субкритерия, после чего главный эксперт, уполномоченное им лицо или администратор CIS вносит необходимые изменения и блокирует внесенную оценку. Каждый эксперт жюри по данному субкритерию и эксперт-компатриот должны снова проверить все аспекты субкритерия и подписать исправленную ведомость, чтобы подтвердить свое согласие с внесенными изменениями.

После этого каждый эксперт, занесенный в CIS, должен подписать форму акцепта блокировки оценок (Mark Entry Acceptance) для подтверждения их согласия с оценками, вынесенными по результатам Соревнований по своей компетенции (исключая случаи наличия возражений и их разрешения). Все подписанные ведомости, формы и протоколы, включая рукописные, должны быть предоставлены Дирекции сразу по завершении Соревнований.

После получения Дирекцией от главных экспертов всех подписанных ведомостей, форм и протоколов, включая рукописные, процедура решения вопросов и споров (см. раздел Б.9 тома Б настоящего Регламента) не предусмотрена.

Б.6.8.2. Сохранность выполненных конкурсных заданий до окончания оценивания

Необходимо обеспечить сохранность всех выполненных конкурсных заданий до окончания оценивания и подписания формы акцепта блокировки оценок (Mark Entry Acceptance). Если это невозможно выполнить по техническим причинам, то необходимо сделать фотографии выполненных заданий под контролем главного эксперта.

Эти фотографии вместе с сохраненными оценочными документами должны храниться в специально отведенном месте на конкурсной площадке, так как они могут потребоваться для подтверждения корректности изначальной оценки.

Б.6.8.3. Завершение процесса оценки и присуждения баллов

Процесс оценки и внесения результатов в CIS должен завершиться до дня С+1.

Б.6.8.4. Порядок исправления оценок

Главный эксперт должен быть немедленно уведомлен о любых выявленных ошибках. Если ошибка была допущена, новые показатели должны быть внесены в CIS, а распечатанные версии исправленных ведомостей оценок и форма акцепта блокировки оценок (Mark Entry Acceptance) предоставлены жюри на рассмотрение и подписание. В целях обеспечения аудиторского контроля обе версии ведомостей, с ошибкой и исправленная, должны сохраняться.

Б.6.8.5. Спорные ситуации относительно процедуры оценки

Все спорные ситуации относительно процедуры оценки должны быть разрешены в соответствии с разделом Б.9 тома Б настоящего Регламента.

Б.6.8.6. Разглашение результатов оценивания

Разглашение результатов оценивания работ конкурсантов запрещено. Эксперты, имеющие доступ к результатам оценивания работ конкурсантов, должны соблюдать секретность этой информации.

Б.7. ПУБЛИКАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И ВРУЧЕНИЕ НАГРАД

Б.7.1. Публикация официальных результатов Соревнований

Результаты публикуются на официальном сайте Агентства после подведения итогов Соревнований.

Б.7.2. Награды по результатам Итоговых соревнований

Золотые, серебряные и бронзовые медали присуждаются конкурсантам, которые показали лучшие (первые, вторые и третьи соответственно) результаты в Соревнованиях по основным и презентационным компетенциям. В случае, если количество конкурсантов/команд в зачёте по компетенции менее 5, присуждённой может быть только золотая медаль (исключением являются соревнования по возрастной категории 16 лет и моложе).

Если разница в результатах двух или более конкурсантов не превышает 2 баллов по 500-балльной и/или 700-балльной шкале, им будут присуждены медали в соответствии с нижеприведенным порядком.

Если разница в баллах последнего золотого(-ых) медалиста(-ов) и следующего по очереди конкурсанта не превышает 2 баллов, то присуждается:

- две золотые медали, ни одной серебряной и одна или более бронзовая медали
- три или более золотые медали, ни одной серебряной, одна или более бронзовая медали.

Если разница в баллах последнего серебряного(-ых) медалиста(-ов) и следующего по очереди конкурсанта(-ов) не превышает 2 баллов, то присуждаются одна золотая медаль, две или более серебряные медали, одна бронзовая или более медали.

Если разница в баллах последнего бронзового(-ых) медалиста(-ов) и следующего по очереди конкурсанта(-ов) не превышает 2 баллов, то присуждаются одна золотая медаль, одна серебряная медаль и две или более бронзовые медали.

Конкурсантам, набравшим 500 и/или 700 и более баллов в зависимости от используемой для измерения шкалы, присуждается медальон за профессионализм.

Всем конкурсантам, в том числе не получившим медалей, вручаются дипломы участника.

В случае необходимости получения более подробных результатов Соревнований представителей своего субъекта Российской Федерации, РКЦ делает официальный запрос в Агентство на получение подобных данных по всем своим конкурсантам.

Б.7.3. Награды по результатам Отборочных соревнований

По результатам Отборочных соревнований награды не присуждаются, награждение не организуется.

Б.8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВИДЕО- И ФОТОСЪЕМКИ

Б.8.1. Осуществление видео- и фотосъемки представителями СМИ

Б.8.1.1. До начала Соревнований

Запрещается осуществлять фото- и видеосъемку в холлах/зданиях и на конкурсных площадках до начала Соревнований. Исключение может быть сделано сотрудникам Агентства.

Б.8.1.2. Во время Соревнований

Фото- и видеосъемка на конкурсной площадке во время Соревнований должна быть одобрена главным экспертом.

Запрещается осуществлять видео- и фотосъемку конкурсных заданий или их проектных составляющих во время Соревнований и обсуждать эти задания с конкурсантами до завершения Соревнований. Исключение может быть сделано сотрудникам Агентства.

Любые обвинения в нарушении данного правила должны быть рассмотрены в рамках процедуры, описанной в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента.

Б.8.2. Осуществление видео- и фотосъемки другими аккредитованными участниками

Б.8.2.1. До начала Соревнований

Фото- и видеосъемка на конкурсных площадках и рабочих мест до начала Соревнований подлежит регламентированию Специальными правилами компетенций. Исключение может быть сделано сотрудникам Агентства.

Б.8.2.2. Во время Соревнований

Фото- и видеосъемка на конкурсных площадках и рабочих местах во время Соревнований подлежит регламентированию Специальными правилами компетенций. Исключение может быть сделано сотрудникам Агентства.

Любые обвинения в нарушении данного правила должны быть рассмотрены в рамках процедуры, описанной в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента.

Б.9. НАРУШЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА СОРЕВНОВАНИЙ И ДРУГОЙ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДВИЖЕНИЯ ВОРЛДСКИЛЛС. ВОПРОСЫ И СПОРЫ

Все факты нарушений Регламента соревнований и другой регламентирующей документации движения Ворлдскиллс, вопросы и споры (далее – нарушения, споры, спорные ситуации) при подготовке и проведении Соревнований рассматриваются в соответствии с процедурами, указанными в техническом описании компетенции, в Регламенте и в иных документах Агентства.

Б.9.1. Рассмотрение нарушений и споров в доапелляционном порядке

Команда по управлению компетенцией должна принять все меры для изучения и устранения возникших нарушений, урегулирования споров в доапелляционном порядке. К этой работе может быть привлечен жюри-президент.

Предложение по решению спора или устранению нарушения выносится главным экспертом на голосование экспертов, аккредитованных на площадке. Решение принимается простым большинством голосов экспертов (50% + 1 голос).

Кворум достигается при участии в голосовании не менее 80% экспертов, аккредитованных на площадке данной компетенции.

Результаты доапелляционного рассмотрения нарушений и споров оформляются протоколом, в котором должны быть отражены: описание рассматриваемой ситуации, предложенное решение по ней, включая описание штрафных санкций (если применимо), результаты голосования экспертов, аккредитованных на площадке, с подписями участников голосования.

Протокол должен быть оформлен и передан немедленно после принятия решения в Технический департамент Агентства.

В отношении каждого случая Технический департамент Агентства может назначить дополнительное расследование причин и обстоятельств. В этом случае письменные и устные пояснения могут быть затребованы у всех экспертов данной компетенции, включая главного эксперта, а при необходимости, и у конкурсантов, на работу которых повлияло рассматриваемое нарушение.

В случае, если доапелляционное урегулирование ситуации невозможно, инициатором разбирательства в соответствии с пунктом Б 9.2.2 тома Б настоящего Регламента подается апелляция.

Б.9.2. Рассмотрение нарушений и споров в апелляционном порядке

Б.9.2.1. Порядок формирования Апелляционной комиссии

С целью разрешения спорных ситуаций, перечисленных в пункте Б.9.2.2 тома Б настоящего Регламента, за 2 дня до начала Соревнований по инициативе Технического департамента Агентства формируется Апелляционная комиссия. В ее состав входят уполномоченный сотрудник Технического департамента Агентства (не более одного представителя), международные эксперты, менеджеры компетенций, главные эксперты Соревнований. В состав Апелляционной комиссии должно входить пять человек.

На первом заседании Апелляционной комиссии простым большинством голосов избирается председатель. Секретарем Апелляционной комиссии назначается сотрудник Технического департамента Агентства и имеет право совещательного голоса.

Б.9.2.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

Апелляция – это обращение участника соревнований (эксперта-компатриота, лидера команды, а в случае его отсутствия – руководителя Регионального координационного центра) в Апелляционную комиссию с целью разрешения спорных ситуаций, перечисленных в пункте Б.9.2.2 тома Б настоящего Регламента, разрешение которых не удалось в доапелляционном порядке.

Апелляция должна быть выполнена машинописным способом и быть читаемой.

Апелляция подается в электронном виде секретарю апелляционной комиссии не позднее, чем через 3 часа с момента выявления нарушения, по адресу электронной почты appealcommission@worldskills.ru.

После блокировки оценок в CIS согласно плану проведения соревнований по компетенциям апелляции не принимаются и не рассматриваются.

Максимальный срок рассмотрения апелляции составляет 36 часов с момента поступления электронного письма на почту appealcommission@worldskills.ru.

К рассмотрению принимаются только следующие нарушения:

1. Нарушения при процедуре оценивания.
2. Нарушения, связанные с Кодексом этики и приобретением несправедливого преимущества над другими участниками.
3. Нарушения, связанные с несоблюдением процедур проведения Соревнований, повлекшее отстранение конкурсанта от выполнения конкурсного задания (в том числе перевод конкурсанта в статус «вне зачета» или потерю баллов).

Поданная апелляция должна содержать следующую информацию:

1. ФИО и категорию лица, подающего апелляцию, его контакты;
2. Тип совершенного нарушения, спорной ситуации в соответствии с пунктом Б.9.2.2 Тома Б настоящего Регламента;
3. Дату, время и место совершения нарушения;
4. ФИО и (или) категорию лиц, совершивших нарушение, их контакты;
5. ФИО и (или) категорию лиц, ставших свидетелями нарушения, их контакты;
6. Описание спорной ситуации со ссылками на пункты регламентирующих документов, которые, по мнению заявителя, были нарушены;
7. Доказательная база спорной ситуации;
8. Требования лица, подающего апелляцию;
9. Дату и время подачи апелляции (в случае личной подачи);
10. Подпись лица, подавшего апелляцию.

Решение апелляционной комиссии фиксируется в итоговом протоколе заседания, который подписывается председателем апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит обжалованию или изменению.

Заседания апелляционной комиссии могут проходить с использованием дистанционных технологий.

Б.9.3. Штрафные санкции

Если становится очевидно, что действия участника соревнований, приведшие к нарушению Регламента и Кодекса этики, возникновению нарушений, были совершены осознанно и преднамеренно, к нему применяются следующие санкции:

при нарушении со стороны конкурсанта: начисляется 400 баллов. В данном случае результаты оценки будут приведены в соответствие с примененным наказанием до утверждения финальных оценок;

при нарушении со стороны эксперта: удаление с конкурсной площадки; все последующие контакты с конкурсантами должны быть запрещены, а у конкурсанта, чьим компатриотом является данный эксперт, должны быть вычтены баллы, в случае, если нарушение эксперта принесло конкурсанту преимущество. Вычет баллов должен быть пропорционален величине приобретенного преимущества в момент совершения экспертом нарушения;

при нарушении со стороны других аккредитованных участников Соревнований: удаление с конкурсной площадки с запретом всех последующих

контактов с конкурсантами и/или экспертами, а у конкурсанта должны быть выставлены нули по аспектам, по которым это нарушение принесло преимущество. Вычет баллов должен быть пропорционален величине приобретенного преимущества в момент совершения нарушения.

Виды и объем штрафных санкций определяются Апелляционной комиссией. При определении штрафных санкций Апелляционной комиссией могут быть учтены смягчающие обстоятельства (при их обоснованности).

Б.9.4. Конфликт интересов

В случае прямой или косвенной личной заинтересованности члена Апелляционной комиссии в исходе рассмотрения спорной ситуации, которая может помешать ему рассматривать спорную ситуацию и принимать решение по ней объективно и беспристрастно, его место должен занять представитель Технического департамента.

Не допускается рассмотрение спорной ситуации членом Апелляционной комиссии в отношении лиц, состоящих с ним в близком родстве (родителей, супругов, детей, братьев, сестер), являющихся представителями одной организации.

Б.9.5. Информирование о принятом решении

Копия протокола заседания Апелляционной комиссии по поданной апелляции доводится секретарем комиссии до сведения заявителя и команды по управлению компетенцией в течение одного часа с момента принятия решения по апелляции. Команда по управлению компетенцией должна довести информацию о решении Апелляционной комиссии до сведения всех экспертов, аккредитованных на конкурсной площадке. Отдельные разъяснения могут быть получены участниками спорной ситуации, командой по управлению компетенцией у Председателя Апелляционной комиссии.